

DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://buriticupu.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 98985188144

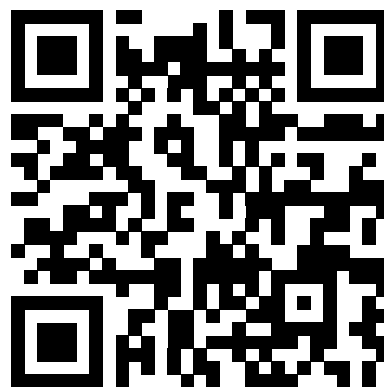
E-mail: jc_ianna@hotmail.com

ENDEREÇO COMPLETO

RUA SÃO RAIMUNDO, Nº 01, CEP: 65.393-000 CENTRO-BURITICUPU/MA

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Buriticupu



Assinado eletronicamente por:
Joao Carlos Teixeira da Silva
CPF: ***.597.343-**
em 30/11/2022 19:54:05
IP com nº: 192.168.101.7
www.buriticupu.ma.gov.br/diariooficial.php?id=943



SUMÁRIO

AVISO

AVISO DE INEXISTÊNCIA DE PUBLICAÇÃO: 511/2022 - LEI Nº 511/2022, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022



GABINETE DO PREFEITO - AVISO - AVISO DE INEXISTÊNCIA DE PUBLICAÇÃO: 511/2022**LEI Nº 511/2022, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022**

“Dispõe sobre a instituição da Ouvidoria do SUS no âmbito do Município de Buriticupu/MA, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituída a Ouvidoria do Sistema Único de Saúde – SUS, no âmbito do Município de Buriticupu/MA, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. A organização e o funcionamento da Ouvidoria Municipal do SUS observará as seguintes diretrizes:

- I** - Defesa dos direitos da saúde, visando contribuir para o fortalecimento da cidadania e da transparência;
- II** - Reconhecimento dos cidadãos sem qualquer distinção como sujeitos de direitos;
- III** - Preservação da identidade do manifestante, quando por ele solicitada expressamente ou quando o assunto requerer;
- IV** - Acolhimento humanizado nas relações estabelecidas com seus usuários;
- V** - Objetividade e imparcialidade no tratamento das manifestações de seus usuários;
- VI** - Zelo pela celeridade e qualidade das respostas às demandas dos seus usuários;
- VII** - Defesa da ética e da transparência nas relações entre a Administração Pública e os cidadãos;
- VIII** - Sigilo da fonte quando o interessado solicitar a preservação de sua identidade;
- IX** - Identificação das necessidades e demandas da sociedade para o setor saúde, tanto na dimensão coletiva, quanto na individual, para sua utilização como suporte estratégico à tomada de decisões no campo da gestão;
- X** - Atuação coordenada, integrada e horizontal entre as ouvidorias do SUS;
- XI** - Aprofundamento do exercício da cidadania dentro e fora da Administração Pública.

Art. 3º. São competências e atribuições essenciais da Ouvidoria Municipal do SUS em Buriticupu/MA:

- I** - Receber, examinar e encaminhar às unidades administrativas competentes as demandas dos cidadãos e outras partes interessadas, a respeito da atuação do órgão ou entidade pública;
- II** - Articular-se com as áreas administrativas e técnicas com vistas a garantir a instrução correta, objetiva e ágil das demandas apresentadas pelos cidadãos, bem como a sua conclusão dentro do prazo estabelecido, para resposta ao cidadão;
- III** - Manter o cidadão informado sobre o andamento e o resultado de suas demandas;
- IV** - Cobrar respostas das unidades administrativas e técnicas a respeito das demandas a elas encaminhadas e levar ao conhecimento do gestor do órgão ou entidade os eventuais descumprimentos;
- V** - Organizar, interpretar, consolidar e arquivar as informações oriundas das demandas recebidas de seus usuários e produzir relatórios com dados gerenciais, indicadores, estatísticas e análises técnicas sobre o desempenho do órgão ou entidade, periodicamente ou quando o gestor julgar oportuno;
- VI** - Promover a constante publicização de suas atividades, com o fim de facilitar o acesso do cidadão à ouvidoria e aos serviços oferecidos;
- VII** - Analisar as necessidades e expectativas dos usuários, colhidas por meio de sugestões, denúncias, elogios e reclamações, relativas às ações e aos serviços de saúde prestados à população buriticupuense, com o objetivo de subsidiar a avaliação das ações e serviços de saúde pelos órgãos competentes;
- VIII** - Encaminhar as denúncias recebidas aos órgãos e às unidades da Secretaria Municipal de Saúde para as providências necessárias;
- IX** - Realizar a mediação administrativa nas unidades do órgão, com vistas à correta, objetiva e ágil instrução das demandas

Assinado eletronicamente por: Joao Carlos Teixeira da Silva - CPF: ***.597.343-** em 30/11/2022 19:54:05 - IP com nº: 192.168.101.7
Autenticação em: www.buriticupu.ma.gov.br/diariooficial.php?id=943



apresentadas pelos cidadãos, bem como a sua conclusão dentro do prazo estabelecido;

X - Informar, sensibilizar e orientar o cidadão para a participação e o controle social dos serviços públicos de saúde;

XI - Informar os direitos e deveres dos usuários dos serviços de saúde do SUS.

Art. 4º. O acesso do cidadão à Ouvidoria Municipal do SUS poderá ser realizado por meio de canais de comunicação a serem implantados progressivamente e amplamente divulgados.

Art. 5º. A Ouvidoria Municipal do SUS será coordenada por um servidor que terá as atribuições de Ouvidor do SUS e estará subordinado diretamente ao Secretário Municipal de Saúde.

§ 1º. São atribuições do ouvidor do SUS:

I - Coordenar, avaliar e controlar as atividades e os serviços relacionados às competências institucionais da Ouvidoria, provendo os meios necessários à sua adequada e eficiente prestação;

II - Representar a Ouvidoria diante dos órgãos e entidades do Poder Executivo, dos demais poderes e perante a sociedade;

III - Encaminhar as demandas às unidades administrativas competentes para resposta, de acordo com o seu teor;

IV - Propor a adoção de medidas e as providências de correção de rumos ou aperfeiçoamento em processos, a partir das demandas recebidas pela Ouvidoria;

V - Promover articulação e parcerias com outros organismos públicos e privados;

VI - Manter os interessados informados sobre medidas adotadas e resultados obtidos;

VII - Encaminhar às autoridades superiores, periodicamente e sempre que solicitado, os relatórios estatísticos das atividades da Ouvidoria;

VIII - Exercer outras atribuições afins.

§ 2º. Todos os integrantes da Ouvidoria Municipal do SUS, no exercício de suas atribuições deverão assegurar a preservação dos aspectos éticos, de privacidade e confidencialidade em todas as etapas do processamento das demandas recebidas dos usuários.

Art. 6º. O Poder Executivo regulamentará a presente Lei, no que couber, no prazo máximo de **90 (noventa)** dias, contados da data de sua publicação.

Art. 7º. As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias.

Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Buriticupu, Estado do Maranhão, em 30 de novembro de 2022.

João Carlos Teixeira da Silva
Prefeito Municipal de Buriticupu

