



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 483  
Rub. 10

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40  
Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. **Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão gráfica de interesse do Município de Buriticupu/MA**, através de Adesão a Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 013/2021 - SRP do Município de Santa Helena/MA.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. JUSTIFICAMOS a referida Adesão a Ata de Registro de Preços, destacando atualmente a falta de impressos gráficos em geral para as diversas Secretarias do Município. Os serviços a serem contemplados pela Adesão são de uso fundamental para o desenvolvimento dos trabalhos nas diversas secretarias, e sua carência traz óbices ao bom andamento dos serviços administrativos, os itens solicitados são essenciais e imprescindíveis. Ressalte-se que as quantidades estimadas foram fixadas tendo por base o disposto no Art. 22, § 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal nº 9.488, de 30 de Agosto de 2018 e Decreto Municipal nº 007/2021.

2.2. A adoção de Adesão a Ata de Registro de Preços do Pregão supracitado, justifica-se pela vantajosidade para a Administração Pública, pela agilidade da contratação, considerando que a adesão a ata é um processo menos moroso do que um processo licitatório comum, observando que a Prefeitura Municipal de Buriticupu tem urgência na aquisição dos referidos serviços.

### 3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES A SEREM ADERIDOS;

3.1. O valor a ser contratado através à Adesão a Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 013/2021 - SRP do Município de Santa Helena/MA será de R\$ 2.268.082,17 (dois milhões duzentos e sessenta e oito mil oitenta e dois reais e dezessete centavos), considerando que os valores registrados estão relativamente menores que os preços pesquisados pelo setor de compras do Município de Buriticupu conforme consta pesquisa nos autos do processo.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	ADESIVO 20X10CM IMPRESSAO DIGITAL	UND	2500	6,98	17.450,00
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15X21CM	UND	2500	6,96	17.400,00
3	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 21X31 AP 180G ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 21X31 AP 180G POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NO- RMSATD-40F.S00C4 V3-0	UND	1250	1,60	2.000,00
4	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(CIB- MONTAGEM E MANUTENÇÃO) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 COR AP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO) C/130 PAG OBS: UTILIZANDO SE PAPEL - 40.004V3-0	UND	500	45,20	22.600,00



BURITICUPU-MA  
Proc 2007001/2021  
Fls 484  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

5	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO1) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 CORAP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO1) C/130 PAG OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS- CST D-40.004V3-0	UND	500	45,20	22.600,00
6	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(OPERADOR DE SISTEMA) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 COR AP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CENTRO DE TREINAMENTO-OPERADOR DE SISTEMA) C/130 PAG OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DEACORDO COM A NORMA FS- CS TD- 40.004 V3 -0	UND	500	45,20	22.600,00
7	BANNER 100 X 150 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	500	184,80	92.400,00
8	BANNER 120 X 90 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25	169,95	4.248,75
9	BANNER 90 X 60 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25	99,97	2.499,25
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM 2X0 C/50 FOLHAS BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM 2X0 C/50FLS POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NO-R MSAT D-4F 0S.0C0 4 V3-0	BLOCO	250	7,50	1.875,00
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM C/100FLS BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM C/100FLS POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	BLOCO	250	9,00	2.250,00
12	BLOCO DE CROQUIS 21X31 AP 75 2X1 CORES BLOCO DE CROQUIS 21X31 AP 75 2X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	BLOCO	125	23,15	2.893,75
13	BLOCO DE DAM 15X21 AP 75G 2 VIAS 2X0 CORES BLOCO DE DAM 15X21 AP 75G 2 VIAS 2X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	50	16,10	805,00
14	BOTOM 15X15CM IMPRESSAO DIGITAL	UND	2500	1,70	4.250,00



BURITICUPU-MA  
Proc. 260700/2021  
Fis. 485  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

15	BOTOM 8X8CM 4X0 CORES PAPEL ADESIVO BOTOM 8X8CM 4X0 CORES PAPEL ADESIVO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	12500	0,80	10.000,00
16	BOTOM 8X8CM IMPRESSÃO DIGITAL(ADM)	UND	5000	0,80	4.000,00
17	CAPA DE PROCESSO 31X45 COUCHE 250G CAPA DE PROCESSO 31X45 COUCHE 250G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	5000	2,04	10.200,00
18	CAPA DE PROCESSO KARDSET 180G 2X0 CORES CAPA DE PROCESSO KARDSET 180G 2X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	5000	2,04	10.200,00
19	CAPA DE TRANSFERENCIA 23X33 KARDSET 180G 2X0 CORES CAPA DE TRANSFERENCIA 23X33 KARDSET 180G 2X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS-C S TD -40.004 V3-0	UND	2500	2,04	5.100,00
20	CARNÊ DE IPTU CAPA TAM. 48 X 10 CARNÊ DE IPTU CAPA TAM. 48 X 10 PAPEL COUCHÊ 170 POLICROMIA 4X0 E 3 MIOLOS BICOLOR OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	5000	7,70	38.500,00
21	CARTÃO DE PROTOCOLO AP 180G 11X9CM 1X1 COR CARTÃO DE PROTOCOLO AP 180G 11X9CM 1X1 COR OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DEACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3- 0	UND	5000	0,50	2.500,00
22	CARTAZ 31X46 POLICROMIA COUCHE 115G CARTAZ 31X46 POLICROMIA COUCHE 115G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500	0,92	2.300,00



BURITICUPU-MA  
Proc 260700/2021  
Fis 486  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

23	CARTAZ 44X63 POLICROMIA COUCHE 115G CARTAZ 44X63 POLICROMIA COUCHE 115G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	1250	1,20	1.500,00
24	CARTILHA C/8 PGS POLICROMIA 15X21CM COUCHE 150G CARTILHA C/8 PGS POLICROMIA 15X21CM COUCHE 150G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	5000	12,96	64.800,00
25	CERTIFICADO 21X31 COUCHE 230G 4X0 CORES CERTIFICADO 21X31 COUCHE 230G 4X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	1500	1,31	1.965,00
26	CRACHÁ E PVC COMPLETO 4X1CORES CRACHÁ E PVC COMPLETO 4X1CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD -40.004 V3 -0	UND	250	0,70	175,00
27	CRACHÁ PARA EVENTOS 10X15CM AP 180G C/FURO CRACHÁ PARA EVENTOS 10X15CM AP 180G C/FURO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	1250	0,70	875,00
28	DECLARAÇÃO DE SUPERFÍCIE 21X31 AP 75 2X1 CORES DECLARAÇÃO DE SUPERFÍCIE 21X31 AP 75 2X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	BLOCO	50	25,60	1.280,00
29	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 18X25 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 18X25 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	2500	1,00	2.500,00





BURITICUPU-MA  
Proc. 200.7001/2021  
Fis. 487  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

30	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 20X28 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 20X28 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	2500	1,45	3.625,00
31	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 24X34 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 24X34 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	2500	1,84	4.600,00
32	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 26X36 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 26X36 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	2500	2,81	7.025,00
33	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 31X41 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 31X41 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	2500	3,50	8.750,00
34	FAIXA 300X70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25	385,59	9.639,75
35	FAIXA 400X70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25	518,00	12.950,00
36	FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X1 CORES FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	10000	0,68	6.800,00
37	FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X4 CORES FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	10000	0,68	6.800,00
38	FOLDER 3 DOBRAS COUCHE 115G 4X4 CORES FOLDER 3 DOBRAS COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3- 0	UND	10000	0,68	6.800,00



BURITICUPU-MA  
Proc: 260700/2021  
Fls: 788  
Rub: [Handwritten Signature]

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40  
Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

39	JORNAL INFORMATIVO C/12 PAG COUCHE 115G 4X4 CORES JORNAL INFORMATIVO C/12 PAG COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS-C S TD -40.004 V3-0	UND	2500	9,69	24.225,00
40	JORNAL INFORMATIVO C/16 COUCHE 115G 4X4 CORES JORNAL INFORMATIVO C/16 COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500	13,01	32.525,00
41	OUTDOOR 300X900CM LONA IMPRESSÃO DIGITAL C/EXIBIÇÃO E CRIAÇÃO	UND	12	329,00	3.948,00
42	OUTDOOR 300X900CM PAPEL IMPRESSÃO E COLAGEM C/EXIBIÇÃO E CRIAÇÃO	UND	25	564,33	14.108,25
43	PAINEL EM LONA 600X250CM C/ILHOIS IMPR. DIGITAL	UND	5	3.344,54	16.722,70
44	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X0 CORES PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	5000	0,59	2.950,00
45	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X4CORES PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X4CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	12500	0,78	9.750,00
46	PAPEL TIMBRADO 21X31 AP 75G POLICROMIA PAPEL TIMBRADO 21X31 AP 75G POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	BLOCO	125	24,34	3.042,50
47	PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/BOLSO PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/BOLSO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500	3,39	8.475,00



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 489  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40  
Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

48	PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/ORELHA PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/ORELHA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500	3,39	8.475,00
49	REQUERIMENTO 21X31 AP 75G 2X0 CORES, SECRETARIA DE FINANÇAS REQUERIMENTO 21X31 AP 75G 2X0 CORES, SECRETARIA DE FINANÇAS OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A - NSOTRDM A FSC - 40.004 V3-0	BLOCO	250	23,99	5.997,50
50	TAXA DE EMBARQUE MOD. 1 10X6 CM C/NUMERO TAXA DE EMBARQUE MOD. 1 10X6 CM C/NUMERO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500	7,80	19.500,00
51	TAXA DE EMBARQUE MOD. 2 10X6 CM C/NUMERO TAXA DE EMBARQUE MOD. 2 10X6 CM C/NUMERO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500	7,80	19.500,00
52	ADESIVOS-IMPRESSÃO EM VINIL E RECORTE – TAMANHO: 20 X15 CM	UND	500	6,99	3.495,00
53	ASPECTOS COGNITIVOS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	15	229,95	3.449,25
54	ATA DE RESULTADOS FINAIS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	7	229,95	1.609,65
55	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	10	169,00	1.690,00
56	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	7	185,00	1.295,00
57	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	25	201,29	5.032,25
58	BOLETIM DE PRÉ-ESCOLA - PAPEL 60 G/M <sup>2</sup> KG EM POLICROMIA FORMATO - 08	MILH.	3	394,55	1.183,65
59	BOLETIM ESCOLAR DE 1º AO 5º ANO / TAM. OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 65 KG EM POLICROMIA	MILH.	6	394,55	2.367,30
60	BOLETIM ESCOLAR DE 6º AO 9º ANO / TAM. OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 65 KG EM POLICROMIA	MILH.	6	394,55	2.367,30



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 490  
Rub. JP

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

61	BOTON ADESIVO PERSONALIZADO DE PAPEL COM CORTE REDONDO TAM 5X5 (COLORIDO NA FRENTE)	UND	250	1,45	362,50
62	CALENDARIO ESCOLAR	UND	500	6,40	3.200,00
63	CAPA DE DOSSIÊ DO ALUNO PRÉ-ESCOLAR – TAMANHO: DUPLO OFICIO PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	3	2.633,50	7.900,50
64	CAPA DOSSIÊ DE ALUNO - DUPLO OFICIO - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	12	2.633,50	31.602,00
65	CAPA PARA PROCESSOS - PAPEL 300 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 22 X 66 CM - QUANDO ABERTO, 01 VINCO, 2 X 0 COR. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	MILH.	2	2.633,50	5.267,00
66	CARTAZ 46 X 64 – PAPEL COUCHET BRILHO 90 G/M <sup>2</sup>	UND	150	2,49	373,50
67	CERTIFICADO FORMATO 08 - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	2	768,28	1.536,56
68	CERTIFICADOS - TAMANHO OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 60 KG - DE 1º A 9º ANO EM POLICROMIA	MILH.	2	819,67	1.639,34
69	DIÁRIO DE CLASSE DO EJA - ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAGINAS - PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	500	40,54	20.270,00
70	DIÁRIO DE CLASSE EDUC. ESPECIAL ESPIRAL - FORT. 06 C/ 43 PAGINAS - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	250	40,54	10.135,00
71	DIÁRIO DE CLASSE EDUC.INFANTIL / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAGINAS. PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	1000	40,54	40.540,00
72	DIÁRIO DE CLASSE ENS.FUND. 1º AO 5º ANO / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	3500	40,54	141.890,00
73	DIÁRIO DE CLASSE ENS.FUND. 6º AO 9º ANO / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	3500	40,54	141.890,00
74	DIÁRIO DE CLASSE PRÉ ESCOLAR / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	750	40,54	30.405,00
75	FAIXA – IMPRESSÃO EM LONA / POLICROMIA - 300 X 100 CM - COM ACABAMENTO	UND	15	420,78	6.311,70
76	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	50	432,00	21.600,00



BURITICUPU-MA  
Proc. 200.1003 / 2021  
Fis. 491  
Rub. 44

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

77	FICHA DE ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	5	230,00	1.150,00
78	FICHA DE FREQUÊNCIA - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	6	230,00	1.380,00
80	FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CURSO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	6	230,00	1.380,00
81	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	17	231,00	3.927,00
82	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	17	231,00	3.927,00
83	FICHA MATRICULA: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA (FRENTE E VERSO)	MILH.	20	231,00	4.620,00
84	HISTÓRICO ESCOLAR TAMANHO OFÍCIO PAPEL 60 KG EM POLICROMIA 1º A 9º ANO	MILH.	10	231,00	2.310,00
85	LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADO DO 1º AO 9º ANO (200 FOLHAS) - CAPA DURA EM POLICROMIA	UND	125	123,50	15.437,50
86	MINE-DOOR EM POLICROMIA – TAMANHO: 70 X 100 CM M LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL COM ILHOES	UND	250	309,00	77.250,00
87	MINE-DOOR EM POLICROMIA 2.0 X 1.20M EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	85	296,00	25.160,00
88	MOVIMENTO MENSAL I - TAMANHO – OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA 1º AO 9º	MILH.	7	229,34	1.605,38
89	MOVIMENTO MENSAL II - OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA 1º AO 9º	MILH.	7	229,34	1.605,38
90	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	6	162,84	977,04
91	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	18	185,00	3.330,00
92	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	6	185,40	1.112,40
93	CAPA PARA PROCESSOS - PAPEL 300 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 22 X 66 CM - QUANDO ABERTO, 01 VINCO, 2 X 0 COR. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	MILH	2	2.725,00	5.450,00
94	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	12	421,25	5.055,00





BURITICUPU-MA  
Proc. 200701/2021  
Fis. 492  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

95	FOLDER INFORMATIVO INFORMATIVO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FORMATO:OFICIO-PAPEL COUCHÊ 50 G/M² EM POLICROMIA	MILH	12	695,30	8.343,60
96	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO SUAS	MILH	5	3.666,00	18.330,00
97	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B DIABETES - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24	230,23	5.525,52
98	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B GESTANTE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24	230,23	5.525,52
99	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HANSENÍASE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24	230,23	5.525,52
100	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HIPERTENSO - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24	230,23	5.525,52
101	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B TUBERCULOSE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	18	230,23	4.144,14
102	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (FICHA B-HÁ): FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M² / 1 COR	MILH.	24	230,23	5.525,52
103	ATA DE RESULTADOS FINAIS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA	MILH.	12	230,23	2.762,76
104	ATENDIMENTO ANTE - RÁBICO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA	MILH.	18	230,23	4.144,14
105	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA	MILH.	24	230,23	5.525,52
106	ATENDIMENTO MÉDICO – TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA	MILH.	24	230,23	5.525,52
107	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M² EM POLICROMIA	MILH.	12	230,23	2.762,76
108	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA 02 - PAPEL 75 G/M² MEDINDO 30X21CM / 1X1 COR, (COLADO NA LATERAL)	BLOCO 100X1	30	25,00	750,00



BURITICUPU-MA  
Proc. 260700/2021  
Fis. 493  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

109	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO 100X1	18	25,00	450,00
110	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	60	164,00	9.840,00
111	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	60	185,00	11.100,00
112	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	60	185,00	11.100,00
113	BOLETIM DE ANESTESIA - FORMATO: OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup>	MILH.	18	230,23	4.144,14
114	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - I	MILH.	18	230,23	4.144,14
115	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR (CLIENTE NOVA): FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	230,23	5.525,52
116	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR (VISITA SUBSEQUENTE): FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	230,23	5.525,52
117	BOLETIM DIÁRIO DE IDOSOS / PAPEL 24 KG - FORMATO 08 EM POLICROMIA	MILH.	18	230,23	4.144,14
118	BOLETIM DIÁRIO DO PACIENTE / TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,23	4.144,14
119	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINA: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	230,23	5.525,52
120	CADASTRO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	230,23	5.525,52
121	CADASTRO NACDOMIC. - TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO PAPEL 24 KG EM POLICROMIA	MILH.	12	230,23	2.762,76
122	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA MENINA: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR – CAPA 90 G/M <sup>2</sup> .	MILH.	12	2.265,00	27.180,00
123	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA MENINO: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR – CAPA 90 G/M <sup>2</sup> .	MILH.	12	1.598,00	19.176,00
124	CALENDÁRIO DE CONTROLE DE VACINA - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA.	MILH.	18	25,00	450,00



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fis. 794  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

125	CARTÃO DA GESTANTE: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	1.850,50	22.206,00
126	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA - FORMATO 16 PAPEL 60 KG FRENTE E VERSO EM POLICROMIA	MILH.	12	873,25	10.479,00
127	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 150 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	576,00	6.912,00
128	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA – TAMANHO: OFICIO PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	666,66	7.999,92
129	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO – TAMANHO: 1/2 OFICIO 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	670,00	8.040,00
130	CARTÃO DO PACIENTE TAMANHO. 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET / 1 COR	MILH.	12	575,00	6.900,00
131	CARTÃO GESTANTE - PAPEL 180 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 CM EM POLICROMIA	MILH.	18	1.850,00	33.300,00
132	CARTÃO H.O.G. HIPERD/DIABETES - TAMANHO MEIO - OFICIO PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	492,82	5.913,84
133	CARTEIRA DE CONTROLE DIABETES - TAMANHO MEIO – OFICIO: PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	492,82	5.913,84
134	CARTEIRA DE HIPERTENSÃO - TAMANHO MEIO - OFICIO: PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	667,72	8.012,64
135	CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 230 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 11,5 X 28 CM (QUANDO ABERTO 3 X 1 CM) CORES 02 VINCOS (FRENTE E VERSO)	MILH.	18	1.007,54	18.135,72
136	CARTEIRA DO IDOSO – FORMATO: 32 - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	UND	600	394,23	236.538,00
137	EVOLUÇÃO CLÍNICA - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24	230,00	5.520,00
138	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	224,92	5.398,08
139	EXAME COMPLEMENTAR: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24	224,92	5.398,08
140	EXAME DE LABORATÓRIO / HEMOGRAMA: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24	224,92	5.398,08
141	EXAME DE LABORATÓRIO DIVERSOS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24	224,92	5.398,08



BURITICUPU-MA  
Proc 2607001/2021  
Fis 495  
Rub UP

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

142	EXAME DE URINA: FORMATO A5 - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	18	224,92	4.048,56
143	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	120	430,81	51.697,20
144	FICHA A – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA).	BLOCO 100X1	18	25,00	450,00
145	FICHA ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMILIAR TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18	242,00	4.356,00
146	FICHA ATENDIMENTO DIÁRIO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,44	4.147,92
147	FICHA CADASTRAMENTO GESTANTES - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,44	4.147,92
148	FICHA CLINICA DA MULHER - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	230,44	2.765,28
149	FICHA CLINICA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM COR	MILH.	12	230,44	2.765,28
150	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA – PAPEL 120 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM - COR, (COLADO NA LATERAL), FRENTE E VERSO.	BLOCO 100X1	12	230,44	2.765,28
151	FICHA CONTROLE PACIENTE DIABÉTICO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO 100X1	12	230,44	2.765,28
152	FICHA CONTROLE PACIENTE HIPERTENSO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	230,44	2.765,28
153	FICHA DE ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	225,71	2.708,52
154	FICHA DE ADMISSÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 1 COR	MILH.	18	229,85	4.137,30
155	FICHA DE AGENDAMENTO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	224,76	2.697,12
156	FICHA DE ANALISE PISICOSOCIAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	224,76	4.045,68
157	FICHA DE ANAMNESES E EXAME FÍSICO – FORMATO A4 - PAPEL OFF SET 1 COR	MILH.	18	230,21	4.143,78





BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 496  
Rub. JJP

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

158	FICHA DE ATENDIMENTO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) - PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,21	4.143,78
159	FICHA DE ATENDIMENTO URGÊNCIA/EMERGÊNCIA: FORMATO 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24	195,00	4.680,00
160	FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,54	4.149,72
161	FICHA DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24	230,54	5.532,96
162	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	230,54	2.766,48
163	FICHA DE CONTROLE DE VISITAS ACS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM. COR (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24	230,54	5.532,96
164	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA ADULTO / CONTINUAÇÃO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM COR. (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	18	27,00	486,00
165	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - AMARELO, MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM – COR, (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	12	25,20	302,40
166	FICHA DE EVOLUÇÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,54	2.766,48
167	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	230,29	2.763,48
168	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ADULTO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18	230,29	4.145,22
169	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH	12	230,29	2.763,48
170	FICHA DE INVESTIGAÇÃO EM POLICROMIA - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,54	4.149,72
171	FICHA DE PRESCRIÇÕES MÉDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÃO – TAMANHO: A4 (FRENTE E VERSO)	MILH.	18	230,54	4.149,72
172	FICHA DE PROCEDIMENTO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	30	230,54	6.916,20
173	FICHA DE PRONTUÁRIO DO RECÉM-NASCIDO – FORMATO: A4 EM POLICROMIA (FRENTE E VERSO)	MILH.	12	395,21	4.742,52





BURITICUPU-MA  
Proc. 2601001/2021  
Fls. 497  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

174	FICHA DE REG. DIÁRIO DE ATEND. GESTANTE FICHA DE REGISTRO. DIÁRIO / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,54	4.149,72
175	FICHA DE REGISTRO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,54	2.766,48
176	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	230,54	2.766,48
177	FICHA DE REQUERIMENTO DO BPC - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24	230,54	5.532,96
178	FICHA DE TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTE HIV -FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup>	MILH.	24	230,54	5.532,96
179	FICHA DE VISITA - PROGRAMA DE CONT. DA FEBRE AMARELA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18	230,54	4.149,72
180	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24	230,54	5.532,96
181	FICHA DO SPA - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	30	230,54	6.916,20
182	FICHA DOMICILIADA - TAMANHO 1/2 - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24	288,00	6.912,00
183	FICHA GERAL TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	30	396,00	11.880,00
184	FICHA GERAL(PRONTUÁRIO) – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM - COR (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	60	338,25	20.295,00
185	FICHA GESTANTE: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18	230,25	4.144,50
186	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18	230,25	4.144,50
187	FICHA PRÉ-NATAL - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - FORMATO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	30	159,00	4.770,00
188	FICHA REFERENCIA DE PACIENTE – TAMANHO: MEIO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO	24	91,20	2.188,80
189	GASTO DE SALA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	161,58	1.938,96
190	LAUDO MÉDICO DE SOLICITAÇÃO P/ ACOMPANHANTE DO PACIENTE TAMANHO: A4	BLOCO 100X1	12	96,10	1.153,20



BURITICUPU-MA  
Proc. 0607001/2021  
Fis. 798  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

191	LAUDO MEDICO EMISSÃO A.I.H. – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	230,34	4.146,12
192	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18	230,34	4.146,12
193	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM – COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
194	LAUDO P/ TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM. COR. (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	230,34	2.764,08
195	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
196	LAUDO TESTE RÁPIDO ANTI-HIV: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
197	LAUDO TESTE RÁPIDO HEPATITE B- HBSAG: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
198	LAUDO TESTE RÁPIDO HEPATITE C - ANTI – HCV : FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
199	LAUDO TESTE RÁPIDO SÍFILIS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
200	MAPA DE CONSULTA E PROCEDIMENTOS TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18	229,72	4.134,96
201	PRESCRIÇÃO MÉDICA – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	229,72	2.756,64
202	PRESCRIÇÃO MEDICA 24 HORAS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA, MEDINDO: 21 X 30 CM. / 1X1 COR FRENTE E VERSO (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	18	25,00	450,00
203	PROGRAMA DE CONTROLE DE MALÁRIA - TAMANHO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	407,98	4.895,76
204	PRONTUÁRIO ADM. HOSPITALAR - TAMANHO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA	MILH.	18	407,98	7.343,64



BURITICUPU-MA  
Proc. 2687001/2021  
Fls. 499  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

205	RECEITA AZUL (RECEITA B) - BLOCO TAMANHO 09 X 23 CM. C/ 50 FOLHAS, (01 VIA) - PAPEL OFF-SET 75 G/M <sup>2</sup> NUMERADAS, C/ MARCA D'ÁGUA (DE ACORDO COM EXIGÊNCIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA)	BLOCO 50X1	180	20,00	3.600,00
206	RECEITUÁRIO ½: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO	120	19,10	2.292,00
207	RECEITUÁRIO COMUM - BLOCO TAMANHO 15X20 CM C/ 50 FOLHAS - 01 VIA - PAPEL OFF-SET 75 G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO 01 COR (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 50X1	1200	17,40	20.880,00
208	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO TAMANHO 15 X 20 CM, C/ 50 JOGOS 02 VIAS, PAPEL AUTO -COPIATIVO, IMPRESSÃO 01 COR, COLADO NA CABEÇA- SENDO A PRIMEIRA VIA O PAPEL NA COR BRANCA E NA SEGUNDA VIA NA COR AZUL- INFORMAÇÕES CONFORME INSTRUÇÃO DA ANVISA.	BLOCO 50X1	120	20,00	2.400,00
209	RECEITUÁRIO ODONTOLÓGICO – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	202,29	2.427,48
210	RECEITUÁRIO P/ CENTRO DE SAÚDE – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12	202,29	2.427,48
211	RECEITUÁRIO P/ HOSPITAL – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	202,29	3.641,22
212	RECEITUÁRIO P/ MATERNIDADE - TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18	202,29	3.641,22
213	RECEITUÁRIO P/ POSTO DE SAÚDE - TAMANHO MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> KG EM POLICROMIA	MILH.	18	202,29	3.641,22
214	RECEITUÁRIO P/ PSF – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 KG EM POLICROMIA	MILH.	18	202,29	3.641,22
215	REFERÊNCIA – CONTRA REFERÊNCIA EM ODONTOLOGIA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15 X 21 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	12	407,68	4.892,16
216	REFERÊNCIA / CONTRA REFERÊNCIA ENFERMAGEM – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15X21 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	12	407,68	4.892,16



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fis. 500  
Rub. *[Handwritten signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

217	REFERÊNCIA / CONTRA REFERÊNCIA MÉDICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15X21 / 1 X 1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X 1	12	407,68	4.892,16
218	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTE VETORIAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6	408,26	2.449,56
219	REGISTRO DOSE COMP. CONTRA POLI. – TAMANHO: OFICIO PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6	408,26	2.449,56
220	RELATÓRIO DE CIRURGIA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6	407,68	2.446,08
221	RELATÓRIO DE CIRÚRGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6	407,68	2.446,08
222	RELATÓRIO DE M.A.R. TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6	407,68	2.446,08
223	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO: FORMATO 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6	407,68	2.446,08
224	RELATÓRIO DE SIST. DE SAÚDE E ACOMP. DE FAMÍLIA – TAMANHO: OFICIO PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	230,28	2.763,36
225	REQUISIÇÃO DE EXAME CITO PATOLÓGICO– COLO DO ÚTERO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 CM. 1X1 COR, COLADO NA CABEÇA. (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	12	25,00	300,00
226	REQUISIÇÃO DE EXAMES DE LABORATÓRIO – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO)	MILH.	24	408,00	9.792,00
227	REQUISIÇÃO DE EXAMES: FORMATO 1/2 OFICIO -PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	202,50	2.430,00
228	REQUISIÇÃO EXAMES CITOLÓGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	230,34	2.764,08
229	REQUISIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO/ ABASTECIMENTO: FORMATO ½ OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
230	RESULTADO DE EXAME - TAMANHO OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	230,34	2.764,08
231	RESULTADO EXAME PATOLÓGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12	230,34	2.764,08



BURITICUPU-MA  
Proc 2607001/2021  
Fis 501  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

232	SERVIÇO DE FARMÁCIA - FICHA DE CONTROLE DE SERVIÇOS GRÁFICOS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,34	2.764,08
233	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO	120	25,00	3.000,00
234	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE AMBULÂNCIA – PAPEL 56 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 7,5 X 21 / 1X0 CM - COR.	BLOCO 100X1	30	20,50	615,00
235	TERMO DE REQUERIMENTO DE ALTA DO PACIENTE E DE RESPONSABILIDADE – FORMATO:A4 - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO 100X1	12	25,50	306,00
236	TERMO DE RESPONSABILIDADE: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	230,99	2.771,88
237	TESTE DO PEZINHO: FORMATO 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12	229,72	2.756,64

3.2.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD.
1	ADESIVO 20X10CM IMPRESSAO DIGITAL	UND	2500
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15X21CM	UND	2500
3	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 21X31 AP 180G ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO 21X31 AP 180G POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NO- RMSATD-40F.S00C4 V3-0	UND	1250
4	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 COR AP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO) C/130 PAG OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F-S SCT D -40.004 V3-0	UND	500
5	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO1) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 COR AP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CIB-MONTAGEM E MANUTENÇÃO1) C/130 PAG OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS- CS TD -40.004 V3-0	UND	500
6	APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA(OPERADOR DE SISTEMA) APOSTILA 21X31 CAPA POLICROMIA, MIOLO 1X1 COR AP 75G ACABAMENTO EM ASPIRAL (CENTRO DE TREINAMENTO-OPERADOR DE SISTEMA) C/130 PAG	UND	500





BURITICUPU-MA  
Proc. 260.1001/2021  
Fls. 502  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

	OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS- CS TD- 40.004 V3 -0		
7	BANNER 100 X 150 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	500
8	BANNER 120 X 90 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25
9	BANNER 90 X 60 CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM 2X0 C/50 FOLHAS BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM 2X0 C/50FLS POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NO-R MSAT D-4F 0S.0C0 4 V3-0	BLOCO	250
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM C/100FLS BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21CM C/100FLS POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	BLOCO	250
12	BLOCO DE CROQUIS 21X31 AP 75 2X1 CORES BLOCO DE CROQUIS 21X31 AP 75 2X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	BLOCO	125
13	BLOCO DE DAM 15X21 AP 75G 2 VIAS 2X0 CORES BLOCO DE DAM 15X21 AP 75G 2 VIAS 2X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	50
14	BOTOM 15X15CM IMPRESSAO DIGITAL	UND	2500
15	BOTOM 8X8CM 4X0 CORES PAPEL ADESIVO BOTOM 8X8CM 4X0 CORES PAPEL ADESIVO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	12500
16	BOTOM 8X8CM IMPRESSÃO DIGITAL(ADM)	UND	5000
17	CAPA DE PROCESSO 31X45 COUCHE 250G CAPA DE PROCESSO 31X45 COUCHE 250G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	5000
18	CAPA DE PROCESSO KARDSET 180G 2X0 CORES CAPA DE PROCESSO KARDSET 180G 2X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	5000
19	CAPA DE TRANSFERENCIA 23X33 KARDSET 180G 2X0 CORES CAPA DE TRANSFERENCIA 23X33 KARDSET 180G 2X0CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSCDE ACORDO COM A NORMA FS-C S TD -40.004 V3-0	UND	2500
20	CARNÊ DE IPTU CAPA TAM. 48 X 10 CARNÊ DE IPTU CAPA TAM. 48 X 10 PAPEL COUCHÊ 170 POLICROMIA 4X0 E 3 MIOLOS BICOLOR OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	5000
21	CARTÃO DE PROTOCOLO AP 180G 11X9CM 1X1 COR CARTÃO DE PROTOCOLO AP 180G 11X9CM 1X1 COR	UND	5000



BURITICUPU-MA  
Proc. 2007001/2021  
Fls. 503  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

	OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0		
22	CARTAZ 31X46 POLICROMIA COUCHE 115G CARTAZ 31X46 POLICROMIA COUCHE 115G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
23	CARTAZ 44X63 POLICROMIA COUCHE 115G CARTAZ 44X63 POLICROMIA COUCHE 115G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	1250
24	CARTILHA C/8 PGS POLICROMIA 15X21CM COUCHE 150G CARTILHA C/8 PGS POLICROMIA 15X21CM COUCHE 150G OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	5000
25	CERTIFICADO 21X31 COUCHE 230G 4X0 CORES CERTIFICADO 21X31 COUCHE 230G 4X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	1500
26	CRACHÁ E PVC COMPLETO 4X1CORES CRACHÁ E PVC COMPLETO 4X1CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD -40.004 V3 -0	UND	250
27	CRACHÁ PARA EVENTOS 10X15CM AP 180G C/FURO CRACHÁ PARA EVENTOS 10X15CM AP 180G C/FURO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	1250
28	DECLARAÇÃO DE SUPERFÍCIE 21X31 AP 75 2X1 CORES DECLARAÇÃO DE SUPERFÍCIE 21X31 AP 75 2X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	BLOCO	50
29	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 18X25 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 18X25 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
30	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 20X28 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 20X28 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
31	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 24X34 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 24X34 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
32	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 26X36 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 26X36 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500



BURITICUPU-MA  
 Proc. 260700/2021  
 Fls. 504  
 Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
 CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

33	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 31X41 ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAM. 31X41 OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
34	FAIXA 300X70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25
35	FAIXA 400X70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25
36	FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X1 CORES FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X1 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	10000
37	FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X4 CORES FOLDER 21X31 COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	10000
38	FOLDER 3 DOBRAS COUCHE 115G 4X4 CORES FOLDER 3 DOBRAS COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	10000
39	JORNAL INFORMATIVO C/12 PAG COUCHE 115G 4X4 CORES JORNAL INFORMATIVO C/12 PAG COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FS-C S TD -40.004 V3-0	UND	2500
40	JORNAL INFORMATIVO C/16 COUCHE 115G 4X4 CORES JORNAL INFORMATIVO C/16 COUCHE 115G 4X4 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500
41	OUTDOOR 300X900CM LONA IMPRESSÃO DIGITAL C/EXIBIÇÃO E CRIAÇÃO	UND	12
42	OUTDOOR 300X900CM PAPEL IMPRESSÃO E COLAGEM C/EXIBIÇÃO E CRIAÇÃO	UND	25
43	PAINEL EM LONA 600X250CM C/ILHOIS IMPR. DIGITAL	UND	5
44	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X0 CORES PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X0 CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	5000
45	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X4CORES PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHE 115G 4X4CORES OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	12500
46	PAPEL TIMBRADO 21X31 AP 75G POLICROMIA PAPEL TIMBRADO 21X31 AP 75G POLICROMIA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	BLOCO	125
47	PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/BOLSO PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/BOLSO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA F- SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fis. 505  
Rub. 40

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

48	PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/ORELHA PASTA 31X45 PAPEL TRIPLEX 265G 4X0 CORES C/ORELHA OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA -F SSCT D- 40.004 V3-0	UND	2500
49	REQUERIMENTO 21X31 AP 75G 2X0 CORES, SECRETARIA DE FINANÇAS REQUERIMENTO 21X31 AP 75G 2X0 CORES, SECRETARIA DE FINANÇAS OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A - NSOTRDM A FSC -40.004 V3-0	BLOCO	250
50	TAXA DE EMBARQUE MOD. 1 10X6 CM C/NUMERO TAXA DE EMBARQUE MOD. 1 10X6 CM C/NUMERO OBS: UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500
51	TAXA DE EMBARQUE MOD. 2 10X6 CM C/NUMERO TAXA DE EMBARQUE MOD. 2 10X6 CM C/NUMERO OBS:UTILIZANDO SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC- STD -40.004 V3-0	UND	2500

### 3.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD.
1	ADESIVOS-IMPRESSÃO EM VINIL E RECORTE – TAMANHO: 20 X15 CM	UND	500
2	ASPECTOS COGNITIVOS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	15
3	ATA DE RESULTADOS FINAIS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	7
4	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	10
5	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	7
6	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	25
7	BOLETIM DE PRÉ-ESCOLA - PAPEL 60 G/M <sup>2</sup> KG EM POLICROMIA FORMATO - 08	MILH.	3
8	BOLETIM ESCOLAR DE 1º AO 5º ANO / TAM. OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 65 KG EM POLICROMIA	MILH.	6
9	BOLETIM ESCOLAR DE 6º AO 9º ANO / TAM. OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 65 KG EM POLICROMIA	MILH.	6
10	BOTON ADESIVO PERSONALIZADO DE PAPEL COM CORTE REDONDO TAM 5X5 (COLORIDO NA FRENTE)	UND	250
11	CALENDARIO ESCOLAR	UND	500
12	CAPA DE DOSSIÊ DO ALUNO PRÉ-ESCOLAR – TAMANHO: DUPLO OFICIO PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	3
13	CAPA DOSSIÊ DE ALUNO - DUPLO OFICIO - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	12
14	CAPA PARA PROCESSOS - PAPEL 300 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 22 X 66 CM - QUANDO ABERTO, 01 VINCO, 2 X 0 COR. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	MILH.	2





BURITICUPU-MA  
Proc. 2601001/2021  
Fls. 506  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

15	CARTAZ 46 X 64 – PAPEL COUCHET BRILHO 90 G/M <sup>2</sup>	UND	150
16	CERTIFICADO FORMATO 08 - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	MILH.	2
17	CERTIFICADOS - TAMANHO OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 60 KG - DE 1º A 9º ANO EM POLICROMIA	MILH.	2
18	DIÁRIO DE CLASSE DO EJA - ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAGINAS - PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	500
19	DIÁRIO DE CLASSE EDUC. ESPECIAL ESPIRAL - FORT. 06 C/ 43 PAGINAS - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	250
20	DIÁRIO DE CLASSE EDUC. INFANTIL / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAGINAS. PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	1000
21	DIÁRIO DE CLASSE ENS.FUND. 1º AO 5º ANO / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	3500
22	DIÁRIO DE CLASSE ENS.FUND. 6º AO 9º ANO / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	3500
23	DIÁRIO DE CLASSE PRÉ ESCOLAR / ESPIRAL FORT. 06 C/ 43 24PAG. PAPEL COUCHET 75 G/M <sup>2</sup> CAPA EM POLICROMIA	UND	750
25	FAIXA – IMPRESSÃO EM LONA / POLICROMIA - 300 X 100 CM - COM ACABAMENTO	UND	15
26	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	50
27	FICHA DE ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	5
28	FICHA DE FREQUÊNCIA - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	6
29	FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CURSO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	6
30	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	17
31	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	17
32	FICHA MATRICULA: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - TAMANHO: OFICIO EM POLICROMIA (FRENTE E VERSO)	MILH.	20
33	HISTÓRICO ESCOLAR TAMANHO OFÍCIO PAPEL 60 KG EM POLICROMIA 1º A 9º ANO	MILH.	10
34	LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADO DO 1º AO 9º ANO (200 FOLHAS) - CAPA DURA EM POLICROMIA	UND	125
35	MINE-DOOR EM POLICROMIA – TAMANHO: 70 X 100 CM M LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL COM ILHOES	UND	250
36	MINE-DOOR EM POLICROMIA 2.0 X 1.20M EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	85
37	MOVIMENTO MENSAL I - TAMANHO – OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA 1º AO 9º	MILH.	7
38	MOVIMENTO MENSAL II - OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA 1º AO 9º	MILH.	7





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 507  
Rub.

### 3.4. SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD.
1	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B DIABETES - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24
2	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B GESTANTE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24
3	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HANSENÍASE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24
4	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HIPERTENSO - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24
5	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B TUBERCULOSE - TAM. 21X30 / 1X0 CM (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	18
6	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (FICHA B-HÁ): FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
7	ATA DE RESULTADOS FINAIS - TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
8	ATENDIMENTO ANTE - RÁBICO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
9	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
10	ATENDIMENTO MÉDICO – TAMANHO: OFÍCIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
11	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
12	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA 02 - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 30X21CM / 1X1 COR, (COLADO NA LATERAL)	BLOCO 100X1	30
13	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO 100X1	18
14	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	60
15	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	60
16	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	60
17	BOLETIM DE ANESTESIA - FORMATO: OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup>	MILH.	18
18	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPA - I	MILH.	18
19	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR (CLIENTE NOVA): FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 508  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

20	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR (VISITA SUBSEQUENTE): FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
21	BOLETIM DIÁRIO DE IDOSOS / PAPEL 24 KG - FORMATO 08 EM POLICROMIA	MILH.	18
22	BOLETIM DIÁRIO DO PACIENTE / TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
23	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS DE VACINA: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
24	CADASTRO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
25	CADASTRO NACDOMIC. - TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO PAPEL 24 KG EM POLICROMIA	MILH.	12
26	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA MENINA: FORMATO OFICIO –PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR – CAPA 90 G/M <sup>2</sup> .	MILH.	12
27	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA - PASSAPORTE DA CIDADANIA MENINO: FORMATO OFICIO –PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR – CAPA 90 G/M <sup>2</sup> .	MILH.	12
28	CALENDÁRIO DE CONTROLE DE VACINA - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA.	MILH.	18
29	CARTÃO DA GESTANTE: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
30	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA - FORMATO 16 PAPEL 60 KG FRENTE E VERSO EM POLICROMIA	MILH.	12
31	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 150 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
32	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA – TAMANHO: OFICIO PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
33	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO – TAMANHO: 1/2 OFICIO 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
34	CARTÃO DO PACIENTE TAMANHO. 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET / 1 COR	MILH.	12
35	CARTÃO GESTANTE - PAPEL 180 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 CM EM POLICROMIA	MILH.	18
36	CARTÃO H.O.G. HIPERD/DIABETES - TAMANHO MEIO - OFICIO PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
37	CARTEIRA DE CONTROLE DIABETES - TAMANHO MEIO – OFICIO: PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
38	CARTEIRA DE HIPERTENSÃO - TAMANHO MEIO - OFICIO: PAPEL 150 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
39	CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 230 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 11,5 X 28 CM (QUANDO ABERTO 3 X 1 CM) CORES 02 VINCOS (FRENTE E VERSO)	MILH.	18
40	CARTEIRA DO IDOSO – FORMATO: 32 - PAPEL 60 KG EM POLICROMIA	UND	600



BURITICUPU-MA  
Proc. 260700/2021  
Fls. 509  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

41	EVOLUÇÃO CLÍNICA - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
42	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
43	EXAME COMPLEMENTAR: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24
44	EXAME DE LABORATÓRIO / HEMOGRAMA: TAMANHO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24
45	EXAME DE LABORATÓRIO DIVERSOS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	24
46	EXAME DE URINA: FORMATO A5 - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1COR	MILH.	18
47	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	120
48	FICHA A – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA).	BLOCO 100X1	18
49	FICHA ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMILIATAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18
50	FICHA ATENDIMENTO DIÁRIO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
51	FICHA CADASTRAMENTO GESTANTES - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
52	FICHA CLINICA DA MULHER - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
53	FICHA CLINICA DO CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM COR	MILH.	12
54	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA – PAPEL 120 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM - COR, (COLADO NA LATERAL), FRENTE E VERSO.	BLOCO 100X1	12
55	FICHA CONTROLE PACIENTE DIABÉTICO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO 100X1	12
56	FICHA CONTROLE PACIENTE HIPERTENSO - TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO), PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
57	FICHA DE ACOMPANHAMENTO BIMESTRAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
58	FICHA DE ADMISSÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 1 COR	MILH.	18
59	FICHA DE AGENDAMENTO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
60	FICHA DE ANALISE PISICOSOCIAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
61	FICHA DE ANAMNESES E EXAME FÍSICO – FORMATO A4 - PAPEL OFF SET 1 COR	MILH.	18
62	FICHA DE ATENDIMENTO – TAMANHO: OFICIO (FRENTE E VERSO) - PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
63	FICHA DE ATENDIMENTO URGÊNCIA/EMERGÊNCIA: FORMATO 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	24
64	FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fls. 510  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

65	FICHA DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
66	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
67	FICHA DE CONTROLE DE VISITAS ACS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM. COR (COLADO NA CABEÇA)	MILH.	24
68	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA ADULTO / CONTINUAÇÃO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM COR. (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	18
69	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - AMARELO, MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM – COR, (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	12
70	FICHA DE EVOLUÇÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
71	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
72	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ADULTO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18
73	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
74	FICHA DE INVESTIGAÇÃO EM POLICROMIA - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
75	FICHA DE PRESCRIÇÕES MÉDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÃO – TAMANHO: A4 (FRENTE E VERSO)	MILH.	18
76	FICHA DE PROCEDIMENTO - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	30
77	FICHA DE PRONTUÁRIO DO RECÉM-NASCIDO – FORMATO: A4 EM POLICROMIA (FRENTE E VERSO)	MILH.	12
78	FICHA DE REG. DIÁRIO DE ATEND. GESTANTE FICHA DE REGISTRO. DIÁRIO / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
79	FICHA DE REGISTRO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
80	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
81	FICHA DE REQUERIMENTO DO BPC - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
82	FICHA DE TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTE HIV -FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup>	MILH.	24
83	FICHA DE VISITA - PROGRAMA DE CONT. DA FEBRE AMARELA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18
84	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - FORMATO: 08 / PAPEL - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
85	FICHA DO SPA - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	30
86	FICHA DOMICILIADA - TAMANHO 1/2 - 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	24
87	FICHA GERAL TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	30
88	FICHA GERAL(PRONTUÁRIO) – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO: 21 X 30 / 1X1 CM - COR (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	60





BURITICUPU-MA  
Proc 2607001/2021  
Fls 51  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

89	FICHA GESTANTE: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18
90	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18
91	FICHA PRÉ-NATAL - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - FORMATO: OFICIO EM POLICROMIA	MILH.	30
92	FICHA REFERENCIA DE PACIENTE – TAMANHO: MEIO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO	24
93	GASTO DE SALA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
94	LAUDO MÉDICO DE SOLICITAÇÃO P/ ACOMPANHANTE DO PACIENTE TAMANHO: A4	BLOCO 100X1	12
95	LAUDO MEDICO EMISSÃO A.I.H. – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
96	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	18
97	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM – COR	MILH.	12
98	LAUDO P/ TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 / 1X1 CM. COR. (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
99	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
100	LAUDO TESTE RÁPIDO ANTI-HIV: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
101	LAUDO TESTE RÁPIDO HEPATITE B- HBSAG: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
102	LAUDO TESTE RÁPIDO HEPATITE C - ANTI – HCV : FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
103	LAUDO TESTE RÁPIDO SÍFILIS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
104	MAPA DE CONSULTA E PROCEDIMENTOS TAM OFICIO FRENTE/VERSO	MILH.	18
105	PRESCRIÇÃO MÉDICA – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
106	PRESCRIÇÃO MEDICA 24 HORAS – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA, MEDINDO: 21 X 30 CM. / 1X1 COR FRENTE E VERSO (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	18
107	PROGRAMA DE CONTROLE DE MALÁRIA - TAMANHO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
108	PRONTUÁRIO ADM. HOSPITALAR - TAMANHO OFICIO: PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> FRENTE E VERSO EM POLICROMIA	MILH.	18
109	RECEITA AZUL (RECEITA B) - BLOCO TAMANHO 09 X 23 CM. C/ 50 FOLHAS, (01 VIA) - PAPEL OFF-SET 75 G/M <sup>2</sup> NUMERADAS, C/	BLOCO 50X1	180





BURITICUPU-MA  
Proc. 260 7001/2021  
Fls. 513  
Rub. 40

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

	MARCA D'AGUA (DE ACORDO COM EXIGÊNCIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA)		
110	RECEITUÁRIO ½: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 63 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO	120
111	RECEITUÁRIO COMUM - BLOCO TAMANHO 15X20 CM C/ 50 FOLHAS - 01 VIA - PAPEL OFF-SET 75 G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO 01 COR (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 50X1	1200
112	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - BLOCO TAMANHO 15 X 20 CM, C/ 50 JOGOS 02 VIAS, PAPEL AUTO -COPIATIVO, IMPRESSÃO 01 COR, COLADO NA CABEÇA- SENDO A PRIMEIRA VIA O PAPEL NA COR BRANCA E NA SEGUNDA VIA NA COR AZUL- INFORMAÇÕES CONFORME INSTRUÇÃO DA ANVISA.	BLOCO 50X1	120
113	RECEITUÁRIO ODONTOLÓGICO – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
114	RECEITUÁRIO P/ CENTRO DE SAÚDE – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	12
115	RECEITUÁRIO P/ HOSPITAL – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
116	RECEITUÁRIO P/ MATERNIDADE - TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH.	18
117	RECEITUÁRIO P/ POSTO DE SAÚDE - TAMANHO MEIO OFICIO PAPEL 24 G/M <sup>2</sup> KG EM POLICROMIA	MILH.	18
118	RECEITUÁRIO P/ PSF – TAMANHO: MEIO OFICIO PAPEL 24 KG EM POLICROMIA	MILH.	18
119	REFERÊNCIA – CONTRA REFERÊNCIA EM ODONTOLOGIA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15 X 21 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	12
120	REFERÊNCIA / CONTRA REFERÊNCIA ENFERMAGEM – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15X21 / 1X1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X1	12
121	REFERÊNCIA / CONTRA REFERÊNCIA MÉDICA – PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 15X21 / 1 X 1 CM COR, (COLADO NA CABEÇA)	BLOCO 100X 1	12
122	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTE VETORIAL: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6
123	REGISTRO DOSE COMP. CONTRA POLI. – TAMANHO: OFICIO PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6
124	RELATÓRIO DE CIRURGIA: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 70 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6
125	RELATÓRIO DE CIRÚRGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6
126	RELATÓRIO DE M.A.R. TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	6
127	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO: FORMATO 1/2 OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	6
128	RELATÓRIO DE SIST. DE SAÚDE E ACOMP. DE FAMÍLIA – TAMANHO: OFICIO PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12



BURITICUPU-MA  
Proc. 260.100/2021  
Fls. 513  
Rub. *[Handwritten Signature]*

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

129	REQUISIÇÃO DE EXAME CITO PATOLÓGICO-COLO DO ÚTERO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 21 X 30 CM. 1X1 COR, COLADO NA CABEÇA. (FRENTE E VERSO)	BLOCO 100X1	12
130	REQUISIÇÃO DE EXAMES DE LABORATÓRIO – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO)	MILH.	24
131	REQUISIÇÃO DE EXAMES: FORMATO 1/2 OFICIO -PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
132	REQUISIÇÃO EXAMES CITOLOGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
133	REQUISIÇÃO MATERIAL/SERVIÇO/ ABASTECIMENTO: FORMATO ½ OFICIO - PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
134	RESULTADO DE EXAME - TAMANHO OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
135	RESULTADO EXAME PATOLÓGICO - TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> (FRENTE E VERSO) EM POLICROMIA	MILH.	12
136	SERVIÇO DE FARMÁCIA - FICHA DE CONTROLE DE SERVIÇOS GRÁFICOS: FORMATO OFICIO - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
137	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL – TAMANHO: OFICIO - PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	BLOCO	120
137	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE AMBULÂNCIA – PAPEL 56 G/M <sup>2</sup> MEDINDO 7,5 X 21 / 1X0 CM - COR.	BLOCO 100X1	30
138	TERMO DE REQUERIMENTO DE ALTA DO PACIENTE E DE RESPONSABILIDADE – FORMATO:A4 - PAPEL OFF SET 75 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	BLOCO 100X1	12
139	TERMO DE RESPONSABILIDADE: FORMATO OFICIO -PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12
140	TESTE DO PEZINHO: FORMATO 1/2 OFICIO -PAPEL OFF SET 56 G/M <sup>2</sup> / 1 COR	MILH.	12

### 3.5. SEC. MUN. DE DESENV. SOCIAL, TRABALHO E ECONOMIA SOLIDARIA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QTD.
1	BANNER - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO: 120 X 90 CM	UND	6
2	BANNER 1,00 X 1,5M: EM LONA COM ACABAMENTO	UND	18
3	BANNER EM LONA - IMPRESSÃO EM POLICROMIA / TAMANHO 2,00 X 1,20M	UND	6
4	CAPA PARA PROCESSOS - PAPEL 300 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 22 X 66 CM - QUANDO ABERTO, 01 VINCO, 2 X 0 COR. COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO.	MILH	2
5	FAIXA – IMPRESSÃO EM MURIM / POLICROMIA - 300 X 100 CM	UND	12
6	FOLDER INFORMATIVO INFORMATIVO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FORMATO:OFICIO-PAPEL COUCHÊ 50 G/M <sup>2</sup> EM POLICROMIA	MILH	12
7	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO SUAS	MILH	5



BURITICUPU-MA  
Proc 2607001/2021  
Fis 514  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

#### 4. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**UNIDADE:** 00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 04.122.0002.2008.0000 – MANUTENÇÃO E FUNC. DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**UNIDADE:** 00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 12.361.0017.2024.0000 – MANUT. E FUNC. DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**UNIDADE:** 01 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 12.361.0017.2052.0000 – MANUTENÇÃO E APOIO AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**UNIDADE:** 02 – FUNDEB

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 12.361.0017.2088.0000 – MANUT. E FUNC. DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB 30%

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 12.365.0017.2071.0000 – MANUT. E FUNC. DA EDUCAÇÃO INFANTIL – FUNDEB 30%



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
Fis. 515  
Rub. 110

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**UNIDADE:** 00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 10.122.0026.2037.0000 – MANUT. E FUNC. DA SECRETARIA DE SAUDE/FMS

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 10.301.0026.2117.0000 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 10.302.0026.2098.0000 – MANUT. E FUNCIONAMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 10.302.0026.2114.0000 – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MOVEL DE URGENCIA - SAMU

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 18 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**UNIDADE:** 00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 08.122.0018.2040.0000 – MANUT. E FUNC. DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 08.244.0029.2051.0000 – MANUT. DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INT. À FAMÍLIA (PAIF)/(CRAS)

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 08.244.0033.2041.0000 – GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGDBF



BURITICUPU-MA  
Proc 2607001/2021  
Fis. 516  
Rub. [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO

**ORGÃO:** 10 – SEC. MUN. DE DESENV. SOCIAL, TRABALHO E ECONOMIA SOLIDARIA

**UNIDADE:** 00 – SEC. MUN. DE DESENV. SOCIAL, TRABALHO E ECONOMIA SOLIDARIA

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:** 08.122.0002.2030.0000 – MANUT. E FUNC. DA SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

## 5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. Os serviços serão prestados mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA, em 01 (uma) via, devendo conter carimbo e devidamente assinada por servidor autorizado, contendo os seguintes dados:

- Secretaria Municipal Requisitante;
- Informar a quantidade dos serviços;
- Informar o valor referente a cada serviço;
- Informar a data da prestação dos serviços;
- Assinatura do funcionário da empresa;
- Assinatura e carimbo do diretor do Setor de Compras.

5.2. A prestação dos serviços deverá ser de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, no seu endereço ou em outro local previamente determinado pela mesma, mediante Ordem de Serviço, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

5.3. Na execução do contrato a contratada deverá obedecer rigorosamente às especificações constantes do presente Termo de Referência.

## 6. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

6.1. Secretaria Municipal de Administração.

## 7. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O cumprimento das obrigações constantes da licitação será acompanhado e fiscalizado, em todos os seus termos, pelo Gestor de fiscalização de contratos da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA, ou, em seus impedimentos legais, por seu substituto eventual, representando a Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA.

7.2. O representante da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, objeto desta Adesão, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas. A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## 8. DO PAGAMENTO

8.1. Após aceitação e ateste de recebimento definitivo dos serviços efetuado na Nota Fiscal, o pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias, após a prestação dos serviços, desde que não haja fator





BURITICUPU-MA  
Proc 260700/2021  
Fis 577  
Rub

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos e da Dívida Ativa Estadual; Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA.

9.1 Caberá a Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA.

- acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços prestados;
- rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato;
- proceder ao pagamento do contrato dentro do prazo estabelecido;
- proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços atestados.
- Aplicar as penalidades contratuais, quando for o caso.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

10.1. Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

- manter preposto, aceito pela administração da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA, durante todo o período de vigência da licitação, para representá-lo sempre que for necessário;
- informar ao Chefe do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- comunicar fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à prestação dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA.
- substituição de todo e qualquer serviço prestado impróprio, danificado, ou em desacordo com o exigido;
- Prestar os serviços em condições e local indicado, sujeitando-se no que couber as Leis do consumidor;



BURITICUPU-MA  
Proc. 2607001/2021  
FIS. 518  
Rub. [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA  
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

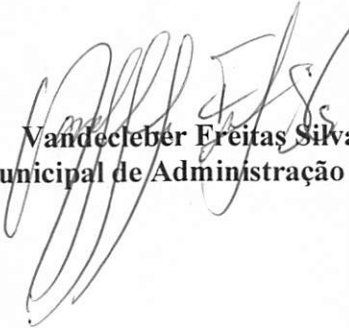
- j) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Buriticupu/MA.
- k) a contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos.

### 11. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

11.1. O objeto deste Termo de Referência se fundamenta no Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 9.488/2018, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 007/2021, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas pertinentes.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, solicito a APROVAÇÃO do presente Termo de Referência e a AUTORIZAÇÃO ao Sr. Afonso Barros Batista, Ordenador de Despesas, para dar continuidade dos tramites legais para realização do procedimento licitatório.

Buriticupu/MA, 12 de agosto de 2021.

  
**Vandecleber Freitas Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento