


BURITICUPU - MA	
Proc.	0701004/2021
Fis.	381
Rub.	UP

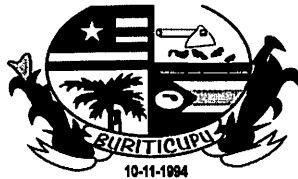
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40
Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

JUNTADA DE PROPOSTA DE PREÇOS

Junto aos autos do processo licitatório nº 003/2021, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, proposta de preços apresentada para o presente certame.

Buriticupu - MA, em 23 de março de 2021.


Getúlio Veras de Almeida
Presidente da CPL
Portaria nº 125/2021



10-11-1994
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA
CNPJ Nº 01.612.525/0001-40

Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393-000, Centro – Buriticupu/MA

BURITICUPU - MA	
Proc.	0701004 /2021
Fls.	382
Rub.	Uep

Processo Administrativo nº 0701004/2021

Modalidade: Tomada de Preços nº 003/2021

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto as Secretarias Municipais de Buriticupu/MA.

PROPOSTA DE PREÇOS DA EMPRESA:

KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI
CNPJ: 14.925.620/0001-46



BURITICUPU - MA	
Proc. 0701004	2021
Fls. 384	
Rub. 12	

À PREF. MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA.

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº0701004/2021

DATA: 23/03/2021 (Abertura da Sessão)

HORA: 14:00h (quatorze horas) horário local.

PROPOSTA DE MENOR VALOR GLOBAL

Prezados Senhores,

Apresentamos a seguir nossa proposta de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto as Secretarias Municipais de Buriticupu/MA, de acordo com a planilha de quantitativos apresentada, abaixo:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil junto as secretarias municipais de Buriticupu/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil junto a secretaria municipal de Finanças.	Mês	12	25.000,00	300.000,00
02	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil junto a secretaria municipal de educação.	Mês	12	25.000,00	30.000,00
03	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil junto a secretaria municipal de saúde.	Mês	12	25.000,00	300.000,00
Especificações dos Serviços					



BURITICUPU - MA	
Proc. 0701004	12021
Fls. 385	
Rub. <i>[assinatura]</i>	

- ✓ Supervisão da execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário, de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das Unidades Gestoras, elaboração dos balancetes mensais em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do Município;
- ✓ Elaboração, regularização, cadastramento e execução da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos módulos de Planejamento, Cadastral e Execução das Unidades Gestoras no Sistema de Auditoria Eletrônica do Tribunal de Contas do Maranhão, de acordo com o calendário de compromissos municipais;
- ✓ Prestação de Contas dos programas do PNAE, PNAT, PDDE e demais programas do FNDE por intermédio do Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC;
- ✓ Disponibilização de informações contábeis da execução orçamentária, financeira e patrimonial, para fins de publicação no site da prefeitura;
- ✓ Elaboração das Prestações de Contas Mensais do FUNDEB/MDE;
- ✓ Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF Mensal);
- ✓ Assessoria e Consultoria para elaboração da RAIS e DIRF anual;
- ✓ Assessoria e Consultoria na elaboração do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Assessoria e Consultoria para elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Assessoria e Consultoria na elaboração e Consolidação dos Balanços das diversas Unidades Gestoras na forma estabelecida na Portaria STN nº 109/2002, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Preenchimento do SIOPE – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação. Envio dos dados bimestrais ao Ministério da Educação;
- ✓ Preenchimento do SIOPS – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde. Envio dos dados Bimestrais ao Ministério da Saúde;



BURITICUPU - MA	
Proc.	0701004 12021
Fis.	386
Rub.	

- ✓ Assessoria Contábil para elaboração e fechamento dos balancetes mensais, (Prefeitura, FUNDEB, FMS, FMAS);
- ✓ Assessoria Contábil para elaboração e fechamento dos balanços anuais;
- ✓ Assessoria Contábil para a elaboração dos projetos de lei orçamentárias, com a realização de audiências públicas:
- ✓ PLANO PLURIANUAL – PPA;
- LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO;
- LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA;
- ✓ Abertura da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;
- ✓ Preparação e encaminhamento da documentação que integra a prestação de contas anual da Prefeitura e seus entes e demais compromissos da municipalidade, instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante legislação específica do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;
- ✓ Conferência de saldos bancários e conciliação do exercício anterior;
- ✓ Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade;
- ✓ Elaboração de Projetos de Leis, Decretos e Pareceres acerca de matérias orçamentárias e financeiras;
- ✓ Implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial de forma que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade;
- ✓ Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesas. Elaboração de demonstrativos orçamentários financeiros e patrimoniais, conforme plano de contas;
- ✓ Elaboração de balanços e balancetes de forma analítica e sintética para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- ✓ Registro de lançamentos contábeis, incluindo receita e despesa, supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;



BURITICUPU - MA	
Proc.	0701004 /2021
Fis.	387
Rub.	Usp

- ✓ Assessoria e Consultoria para a elaboração dos Relatórios de Gestão da Saúde, com a realização de audiências públicas;
- ✓ Assessoria e Consultoria na apuração dos percentuais de gastos com: FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO e PESSOAL;
- ✓ Assessoria e Consultoria na apuração de percentual a ser repassado ao Legislativo Municipal;
- ✓ Elaboração de comparativo da receita para fins de cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Prestar assessoria aos funcionários da Administração para elaboração dos demonstrativos exigidos pelos Órgão de controle, nas áreas de competência contábil;
- ✓ Prestar orientações específicas para elaboração de Balanços e Balancetes, dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, como organização da documentação bancária, decretos e demais demonstrativos que comprovem a exatidão do fechamento mensal da contabilidade, necessários à geração das demonstrações e dos relatórios fiscais;
- ✓ Prestar orientações e/ou recomendações para os gestores e servidores da Administração oferecendo informações destinadas à execução orçamentária e financeira;
- ✓ Orientações para a correta retenção de tributos na fonte, quando do pagamento de despesas aos credores;
- ✓ Orientações para fins de adoção de critérios e procedimentos para registro da arrecadação de receitas e realização de despesas, consoante legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento durante o processo de fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE, Controladoria Geral da União – CGU e Departamento Nacional de Auditoria dos Sistema Único de Saúde – DENASUS, para prestar informações e orientar a equipe de Controle Interno da Administração para atendimento adequado ao Controle Externo, de acordo com as disposições legais;
- ✓ Assessoria e Consultoria no acompanhamento e manutenção da regularidade do CAUC;
- ✓ Assessoria e Consultoria para atualização/alteração dos responsáveis pelos CNPJ's da Prefeitura, Fundos Municipais e demais órgãos;
- ✓ Assessoria e Consultoria para regularização e emissão de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;



BURITICUPU - MA
 Proc. 0701004/2021
 Fls. 388
 Rub. *Up*

- ✓ Assessoria e Consultoria para regularização e emissão da Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
- ✓ Assessoria e Consultoria para regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da Receita Estadual;
- ✓ Prestações de Contas via Sistema SAE implantado pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão.

01 - IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE: : KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o N.º 14.925.620/0001-46, NOME FANTASIA: Gonçalves de Miranda – Contadores Associados, CRC MA-357/O-8, sede na Avenida Senador José Sarney, S/N, Centro, Axixá/MA, CEP 65.148-000, E-mail, consultoria.kgm23@gmail.com, telefone/fax: (98) 3304-6723, representante legal, KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA, contador CRC TO 002440/O-9 T/MA, CPF 710.466.401-78;

02 - DADOS BANCÁRIOS: Banco do Brasil cód. 04, AGÊNCIA: 2954-8 CONTA-CORRENTE: 39.403-3, FAVORECIDO, KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI, CONTATO: (98) 3304-6723;

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme Edital;

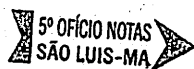
04 - VALIDADE DA PROPOSTA: conforme edital;

05 - PRAZO DE EXECUÇÃO: conforme edital;

06 - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais);

07 - DADOS DO REPRESENTANTE PARA CONTRATO: KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA, contador CRC TO 002440/O-9 T/MA, CPF 710.466.401-78.

Axixá/MA, 23 de março de 2021.



[Handwritten Signature]
 KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI
 CNPJ 14.925.620/0001-46
 KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA
 Empresário/Contador
 CPF 710.466.401-78
 CRC/TO 002440/O-9 T-MA

5º TABELIONATO DE NOTAS DE SÃO LUÍS JULIANA FERREIRA SPARESSOLBENCO Tabelão
 Av. Cônego Manoel N. de São Paulo, s/n, Fica Residência - 98133-333 - Fone: (98) 3304-6723 - CEP: 65.075-441 - SÃO LUÍS - MA

RECONHECO POR AUTÊNTICA A FIRMA DE
 KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA
 CERTIFICO QUE NESTE ATO O(A) SUBSCRITOR(A)
 MANIFESTOU O SEU CONSENTIMENTO NA PÓS-DATAÇÃO
 São Luís, 10/03/2021 14:12:15 9312
 Em Testemunho da verdade *[Handwritten Signature]*
 Isabele Feitosa Araujo - Escrevente
 PODER JUDICIÁRIO - TJMA
 Selo: RECFIR156711EAOJZ18AERR7L233 - Ato: 13.17.4
 Emol.: R\$16.31 FERC.: R\$0.50 FADEP.: R\$0.65 FEMP.: R\$0.65 Total: R\$18,11
 Consulte a validade deste selo no site <https://seio.tjma.jus.br>

RAZÃO SOCIAL: KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o N.º 14.925.620/0001-46, NOME FANTASIA: Gonçalves de Miranda – Contadores Associados, CRC MA-357/O-8, sede na Avenida Senador José Sarney, S/N, Centro, Axixá/MA, CEP 65.148-000, E-mail, consultoria.kgm23@gmail.com, telefone/fax: (98) 3304-6723