

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA

TERCEIRO

Volume: 4 - Número: 773 de 8 de Julho de 2024

DATA: 08/07/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://buriticupu.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 98985188144

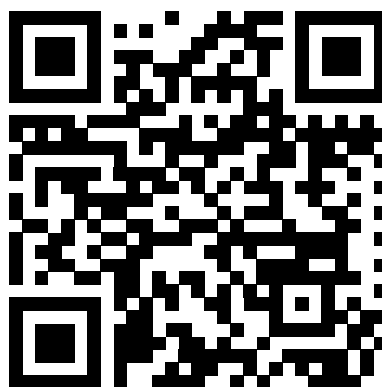
E-mail: jc_ianna@hotmail.com

ENDEREÇO COMPLETO

RUA SÃO RAIMUNDO, Nº 01, CEP: 65.393-000 CENTRO-BURITICUPU/MA

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Buriticupu



CPF: ***597343**

Data: 08/07/2024

IP com nº: 192.168.18.27

www.buriticupu.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1865



SUMÁRIO

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

RESENHA DO TERMO DE ADESÃO: RESENHA DE TERMO DE ADESÃO/2024 - RESENHA DO TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2006002/2024

TERMO DE ADITAMENTO

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO: EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO/2024 - EXTRATO DO 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 20220530/2022

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO: 0307001/2024 - EXTRATO DE CONTRATO 0307001/2024

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

AVISO E INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS/2024 - AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0507001/2024

AVISO E INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS/2024 - AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0507002/2024

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO: 20240864/2024 - EXTRATO DE CONTRATO Nº 20240864/2024



**GABINETE DO PREFEITO - ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - RESENHA DO TERMO DE ADESÃO:
RESENHA DE TERMO DE ADESÃO/2024**

RESENHA DO TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Processo Administrativo nº 2006002/2024. A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU/MA, através do Gabinete do Prefeito, representado pelo Senhor AFONSO BARROS BATISTA (Ordenador de Despesa), torna público QUE CONSIDERANDO a solicitação de Aquisição de medicamentos, material hospitalar, material odontológico e material de laboratório através de adesão a ata de registro de preços nº 030/2023 do município de Urbano Santos/MA; **CONSIDERANDO** o Termo de Liberação e Autorização de Adesão emitida pelo Órgão Gerenciador da Ata; Considerando que a detentora se dispõem a atender nossas necessidades; **CONSIDERANDO** o TERMO DE ACEITE/ANUÊNCIA da empresa **RICCO FARMA DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 39.960.498/0001-70, com sede à Rua do Ribeirão, nº 3, Bloco C, Vila Sarney, São Luís/MA, CEP: 65.090-659, que firmou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 030/2023, datada de 24 de novembro de 2023, Publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, URBANO SANTOS, SEG. 27 DE NOVEMBRO DE 2023, ISSN 2965-3762, VOLUME XI – Nº 371/2023. Buriticupu/MA, 08 de julho de 2024. Afonso Barros Batista, Chefe de Gabinete, Ordenador de Despesa.



GABINETE DO PREFEITO - TERMO DE ADITAMENTO - EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO: EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO/2024

EXTRATO DE TERMO DE ADITAMENTO. EXTRATO DO 2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 20220530/2022 Concorrência 004/2022 que entre se celebram a Prefeitura Municipal de Buriticupu – MA e a Empresa **ALPHA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA, CNPJ sob o nº 14.963.224/0001 -03**, com sede AC PV Alto São Raimundo, Nº 70, CEP: 65.465-000, Município de Cantanhede - MA. **OBJETO DO ADITAMENTO:** O presente Termo de Aditamento tem como objetivo prorrogar o prazo de execução e vigência do Contrato Original nº 20220530/2022 por mais 12 (doze) meses, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 1403003/2022, tendo como objeto a Contratação de empresa de engenharia especializada, para construção de uma escola de 12 salas de aula com quadra, padrão FNDE no Município de Buriticupu/MA. **DATA DA ASSINATURA DO 2º TERMO DE ADITAMENTO DE PRAZO:** 05 de julho de 2024. **VEGÊNCIA:** de 08 de julho de 2024 até 08 de julho de 2025. **CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Buriticupu - MA; **CONTRATADA:** ALPHA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA. **SIGNATÁRIOS:** pela Contratante: Ordenador de Despesas Sr. Afonso Barros Batista; pela Contratada: Sr. Valdimar Barbosa Moreira. Buriticupu/MA, 05 de julho de 2024. **AFONSO BARROS BATISTA, Chefe de Gabinete, Ordenador de Despesas.**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BURITICUPU - CONTRATO -
EXTRATO DE CONTRATO: 0307001/2024**

EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO 0307001/2024 REFERENTE A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2106002/2024. CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BURITICUPU-MA, autarquia de direito público indireto inscrito no CNPJ sob o nº 07.733.475/0001-36, com sede na Rua 15 de novembro s/n, Vila Isaias, Buriticupu -MA. CEP: 65.393-000, neste ato representado pelo Presidente do IPSEMB o Sr. FRANCISCO WELLYTON MESQUITA LIMA, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 035.971.113-86, e o Sr. **Claudemir Lourenço dos Santos**, CPF: nº 022.086.773-90, Endereço: Rua São Paulo, s/n, CEP: 65393-000, Vila Davi, Buriticupu-MA, de agora em diante denominada **CONTRATADA**. **OBJETO:** Contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de sonorização para eventos, incluindo fornecimento de equipamentos e serviços de apoio, destinados a eventos comemorativos do interesse do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Buriticupu/MA, **VALOR TOTAL DO CONTRATO** valor total é de **R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)**. **VIGÊNCIA:** com início na data de assinatura do contrato, dia 02 de julho de 2024 e encerramento em 31 de dezembro de 2024. **Poder:** 02 Executivo **Orgão:** 17 IPSEMB

Unidade Orçamentária: 1701 IPSEMB **Projeto/Atividade:** 09.272.0027.2102.000 Manutenção das Despesas Administrativas do IPSEMB **Elemento da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa física **Valor:** R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) **MODALIDADE:** **Dispensa de Licitação nº 008/2024**, com **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** **art. 75, II, Lei Federal**, podendo ser prorrogado sucessivamente, na forma da Lei nº 14.133, de 2021. Buriticupu/MA, 03 de julho de 2024. **SEGNATÁRIOS:** Sr. **Francisco Wellyton Mesquita Lima**, pela contratante e a Sr. **Claudemir Lourenço dos Santos**, pela contratada. **Buriticupu/MA, 03 de julho de 2024.** FRANCISCO WELLYTON MESQUITA LIMA, Presidente do IPSEMB, Portaria 397/2024.



GABINETE DO PREFEITO - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - AVISO E INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS/2024

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, Processo Administrativo nº 0507001/2024, torna público, em obediência aos dispostos nos Arts. 7º e 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, registra sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, bem como convida os Órgãos e entidades interessadas em participar, na condição de Órgão Participante, do Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Buriticupu – MA, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, situado na Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393 -000, Centro – Buriticupu/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de: 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar. 2 - Da estimativa de consumo 3 - Do local de entrega. O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Setor de Licitações e Contratos, tendo como órgão gerenciador da respectiva Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições: a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal; b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme Art. 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023. c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação. d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal. Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada à Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393 -000, Centro – Buriticupu/MA ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico semaplam.buriticupu@gmail.com. Buriticupu – MA, 08 de julho de 2024. Atenciosamente, **Afonso Barros Batista** Chefe de Gabinete / Ordenador de Despesas **ANEXO I Objeto:** Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de expediente e didáticos para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Buriticupu – MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Alfinete para mapas, com cabeça plástica redonda, fabricado em metal, com tratamento superficial niquelado. Caixa com 50 unidades.	Caixa	90
2	Almofada carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho grande, cor azul	Unidade	170
3	Barbante 100% algodão cru, nº 6. Embalagem com no mínimo 250g.	Unidade	20
4	Bexiga lisa sortida, cores variadas pacote com 50 unidades	pacote	50
5	Bloco para anotações, com adesivo, removível, medindo 76x76mm com 400 folhas, cores sortidas.	Unidade	110
6	Bloco recado, material papel, cor amarelo, 38 x 50mm, tipo removível, características adicionais autoadesiva.	Unidade	50
7	Borracha branca macia para lápis, caixa com 40 unidades.	Caixa	50
8	Caderno pequeno capa dura 200 folhas	Unidade	100
9	Caixa arquivo morto em pvc, dimensões 345x140x240mm, cor cinza.	Unidade	90
10	Caixa arquivo morto papelão 345x140x240mm.	Unidade	30
11	Caixa organizadora em polionda 31x23,5x15 na cor azul.	Unidade	510
12	Caixa para correspondência articulada tipo tripla. Material acrílico na cor fume. Dimensões: comprimento 370mm, largura 255mm e altura 180mm.	Unidade	120
13	Caixa para correspondência, tipo dupla, material acrílico na cor fumê. Dimensões: 355 x 253 x 80 mm.	Unidade	530
14	Caixa plástica para arquivo, de polionda, na cor azul, medidas 24,5 x 35,3 x 13cm.	Unidade	70
15	Calculadora De Mesa Escritório Balcão Display Grande Com 12 Dígitos 12 dígitos 15x12cm	Unidade	50



16	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, caixa com 50 unidades. Transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta azul, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm.	Caixa	250
17	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta preta, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm. Caixa com 50 unidades.	Caixa	150
18	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta vermelha, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm. Caixa com 50 unidades.	Caixa	130
19	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço", na cor amarela. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
20	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço", na cor laranja. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
21	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço", na cor verde. Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
22	Caneta para retroprojektor. Material: corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta a base de álcool. Cor tinta: azul.	Unidade	10
23	Caneta para retroprojektor. Material: corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta a base de álcool. Cor tinta: preta.	Unidade	20
24	Caneta para retroprojektor. Material: corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta a base de álcool. Cor tinta: vermelha.	Unidade	15
25	Clipe niquelado nº 12, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 12 un.	Caixa	250
26	Clipe niquelado nº 2, colorido, fabricado com arame de aço com tratamento anti- ferrugem. Caixa com 100 un.	Caixa	400
27	Clipe niquelado nº 3 fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 un.	Caixa	200
28	Clipe niquelado nº 4/0 fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 un.	Caixa	150
29	Clipe niquelado nº 6, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 50 un.	Caixa	200



30	Clipe niquelado nº 8/0 fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem, caixa com 25 un.	Caixa	100
31	Cola a base de polivinil acetato - pva, pastosa, branca, lavável, não tóxica, com bico aplicador, 90g.	Unidade	20
32	Cola em bastão, atóxica, a base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: tubo com no mínimo 20 gramas. Tb - 20 g	Unidade	100
33	Corretivo líquido, à base de água, não tóxico, para correções de esferografia, datilografia e fotocópia, conteúdo: 18ml.	Unidade	200
34	Elástico de borracha natural pacote com 250gr.	Pacote	100
35	Envelope de papel kraft amarelo ouro, medindo 24,0 x 34,0 cm, gramatura de 80 g/m2, caixa com 100 unidades.	Caixa	50
36	Envelope de papel kraft pardo, medindo 24,2 x 33,6 cm - gramatura 120 g/m2. Caixa com 250 unidades.	Caixa	100
37	Envelope de papel, amarelo ouro, medindo 24,2 x 33,6 cm (a4)	Unidade	350
38	Envelope de papel, cor amarelo, medindo 11 x 22,9 cm (1/3 de a4), gramatura 90 g/m2. Caixa com 250 unidades.	Caixa	500
39	Envelope de papel, cor branca, medindo 11 x 22,9 cm (1/3 de a4), gramatura 90 g/m2. Caixa com 250 unidades.	Caixa	100
40	Envelope de papel, cor branca, medindo 24,2 x 33,6 cm (a4), caixa com 100 un.	Caixa	50
41	Envelope material kraft, gramatura 75g/m2, tipo carta, compr. 225mm, larg. 110mm, cor branca, caixa - 500gr.	Caixa	50
42	Envelope ofício, branco, 114x229mm, 90g, caixa com 100 unidades.	Caixa	50
43	Envelope saco kraft natural 80g 265x370. Caixa com 250 unidades.	Caixa	100
44	Estilete, em corpo plástico, com lâmina inoxidável estreita, medindo 9 cm x 0,9 cm, graduável e com trava de segurança.	Unidade	100
45	Estilete, em corpo plástico, com lâmina inoxidável larga, medindo 11 x 1,8 cm, graduável e com trava de segurança.	Unidade	50
46	Etiqueta adesiva para impressora jato de tinta e laser, medindo 25,4 x 101,6mm, 20 etiquetas por folha. Caixa - 100fl.	Caixa	20
47	Etiqueta adesiva, material papel, cor branca, dimensões 36x125mm, formato retangular, 2 tb - 90 gr colunas, caixa 100 folhas.	Caixa	20
48	Extrator de grampo. Material: aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150x16mm.	Unidade	200
49	Fita adesiva dupla face polipropileno 12mmx20m	Unidade	30
50	Fita adesiva dupla face polipropileno 48mmx50m	Unidade	200
51	Fita adesiva transparente 12mm de largura, rolo com 50 metros.	Unidade	50
52	Grampeador metálico, de mesa, para grampo tipo 26/6, base de 20cm.	Unidade	50
53	Grampo para grampeador, metal galvanizado, tamanho 23/6, 23/8, 23/10, b167 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, 23/24. Caixa com 5.000 grampos.	Caixa	30
54	Grampo para grampeador, metal galvanizado, tamanho 26/6. Caixa com 5.000 grampos.	Caixa	20
55	Grampo trilho 80mm, em chapa de aço revestida cx - 50 pares	Caixa	40
56	GRAMPO, para grampeador industrial, cobreado, tamanho 9/14. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	750



57	Lápis preto número 2, flexível, ultra resistente, hexagonal c/144 unidades	Caixa	20
58	Livro ata com 100 folhas pautadas e numeradas, formato 205x300mm. Capa e contracapa em papelão 700gr, revestido com papel 90gr, plastificado, folhas internas de papel off-set 56gr.	Unidade	40
59	Livro de ponto 4 assinaturas 100 folhas	Unidade	30
60	Livro protocolo de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 153 x 216mm e com encadernação costurada.	Unidade	10
61	Mouse pad, com apoio de punho com gel	Unidade	300
62	Papel A4 Sulfito 75g Folhas, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa	590
63	Papel almaço, celulose vegetal, 75 g/m	Unidade	100
64	Papel kraft gramatura 90, bobina de 60cm de largura, com 200 m de comprimento.	Rolo	50
65	Papel vergê, material celulose vegetal, tipo clássico, diversas cores, 180g/m², medindo 297x210mm, formato a4, pacote com 50 folhas.	Pacote	40
66	Pasta a/z lombo estreito a4, tamanho: 34,5 x 6 cm, cartão com espessura de 1,7mm	Unidade	2000
67	Pasta a/z lombo largo a4, tamanho: 28,5 x 31,5 x 7,3 cm - etiqueta dupla face na lombada	Unidade	5650
68	Pasta arquivo, tipo suspensa, material plástico 240x360mm, cor fumê prendedor interno trilho, transparente e com visor	Unidade	300
69	Pasta catálogo tipo capa dura, em pvc, com barbelas internas para fixação de envelopes plásticos tamanho a4, com parafusos plásticos, capacidade para 50 envelopes.	Unidade	50
70	Pasta de cartolina plastificada com aba e elástico, gramatura 280 g/m2, tamanho officio, com ilhoses de metal. Diversas Cores.	Unidade	400
71	Pasta l transparente, tamanho a4.	Unidade	1000
72	Pasta plástica com elástico e aba, transparente. Tamanho officio (235mm x 350mm)	Unidade	200
73	Pasta plástica com elástico na cor azul, formato 235x 360 mm.	Unidade	500
74	Pasta suspensa marmorizada, com prendedor de plástico e visor, formato 240x360mm.	Unidade	50
75	Percevejo latonado, cabeça redonda 10 mm. Caixa com 100 unidades.	Caixa	20
76	Perfurador de papel central, 2 furos, ferro esmaltado/metálico, capacidade aproximada 30 fls., escala e depósito.	Unidade	30
77	Pilha alcalina aa, tensão nominal 1,5 v. cartela com 2 unid.	Unidade	50
78	Pilha alcalina, aaa, tensão nominal 1,5v. cartela com 2 unid.	Unidade	20
79	Porta caneta/clips/papel recado, em acrílico.	Unidade	50
80	Prancheta transparente, em acrílico, com prendedor metálico. Dimensões: 34cm de comprimento e 23,5cm de largura.	Unidade	100
81	Reabastecedor de pincel, caixa com 12 unidades, diversas cores. Conteúdo líquido: 20ML, Tipo de tinta: Para marcador de quadro branco.	Caixa	100
82	Régua comum, confeccionada em acrílico transparente rígido, com 3 mm de espessura e 30 cm de comprimento, com graduação milimetrada.	Unidade	50

Buriticupu – MA, 08 de julho de 2024. Atenciosamente, **Afonso Barros Batista** Chefe de Gabinete / Ordenador de Despesas.



GABINETE DO PREFEITO - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - AVISO E INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS: AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS/2024

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS A PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU - MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, Processo Administrativo nº 0507002/2024, torna público, em obediência aos dispostos nos Arts. 7º e 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023 na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, registra sua INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP no âmbito Municipal, bem como convida os Órgãos e entidades interessadas em participar, na condição de Órgão Participante, do Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de limpeza, higiene, copa cozinha e utensílios domésticos destinados a atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Buriticupu – MA, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência. Os órgãos que tiverem intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar ofício para a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, situado na Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393 -000, Centro – Buriticupu/MA, manifestando seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de: 1 - Especificações do item ao registro de preços do qual pretende participar. 2 - Da estimativa de consumo 3 - Do local de entrega. O processo administrativo será conduzido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Setor de Licitações e Contratos, tendo como órgão gerenciador da respectiva Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, e a gestão dos respectivos contratos caberá aos órgãos e entidades participantes. A estratégia da contratação, execução e gestão do objeto a ser contratado serão especificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência. Os quantitativos registrados nesta IRP são preliminares, podendo divergir dos estimados publicados no edital. Diante do exposto, comunicamos que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições regulamentares, disponibiliza a IRP, consideradas as seguintes condições: a) poderão participar desta IRP as entidades no âmbito municipal; b) Prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preços: será de 08 (oito) dias úteis, a partir da INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO - IRP, conforme Art. 9º do Decreto Federal nº 11.462/2023. c) A manifestação de interesse em participar do registro de preços, implicará em concordância com o objeto e condições da licitação. d) O encaminhamento de documentação incompleta ou o pedido intempestivo, implicará na não inclusão do órgão no Registro de Preços. O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogada conforme dispositivo legal. Maiores informações, dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada à Rua São Raimundo, nº 01, CEP: 65.393 -000, Centro – Buriticupu/MA ou poderão ser enviados ao endereço eletrônico semaplam.buriticupu@gmail.com. Buriticupu – MA, 08 de julho de 2024. Atenciosamente, **Afonso Barros Batista** Chefe de Gabinete / Ordenador de Despesas **ANEXO I Objeto:** Registro de Preços para eventual, futura e parcelada aquisições de materiais de limpeza, higiene, copa cozinha e utensílios domésticos destinados a atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Buriticupu – MA.

MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Ácido muriático, embalagem com 1 litro.	Unidade	500
2	Água sanitária, frasco com 1 litro.	Unidade	2744
3	Álcool em gel 70%, frasco com 500ml. (perfumado).	Unidade	1000
4	Amaciante líquido para roupa, embalagem com 2 litros	Unidade	200
5	Bacia plástica, em material virgem de primeira qualidade, modelo canelada reforçada, capacidade 8 litros.	Unidade	200
6	Balde de plástico, capacidade de 10 litros.	Unidade	100
7	Balde plástico, redondo, com capacidade de 12 litros com alça de metal.	Unidade	100
8	Cestos plástico para lixo com paredes totalmente fechadas com tampa – capacidade 10 litros.	Unidade	300
9	Cestos plástico telado para lixo, (sem tampa), próprio para banheiro – capacidade 10 litros.	Unidade	300
10	Cestos plásticos para lixo com paredes totalmente fechadas sem orifícios, (com tampa) – capacidade de 20 litros.	Unidade	100
11	Desengordurante, emb. com 500 ml.	Unidade	500
12	Desentupidor de pia, com a base de material emborrachado super-resistente, com cabo de plástico.	Unidade	10
13	Desinfetante, capaz de eliminar 99,9% do vírus, bactérias e fungos de diversas superfícies frasco c/ 1.000 ml.	Unidade	300
14	Desodorizador de ambiente aerossol tipo spray 400ml.	Unidade	300
15	Desodorizador de ambiente em pedra para vaso sanitário. 25g	Unidade	500
16	Detergente líquido, neutro, emb. com 500ml.	Unidade	1000



17	Escova para lavar roupas, escova de nylon redonda, material plástico, sem cabo.	Unidade	80
18	Espanador com cabo de madeira, medindo 32 cm.	Unidade	10
19	Espanador de pena, cabo de plástico, medindo 42cm.	Unidade	200
20	Esponja de lã de aço, 60 gramas, de primeira qualidade que não acumula bactérias, 100% ecológico, pacote com 8 unidades	pacote	500
21	Esponja para lavar louça, dupla face, antibacteriano, medindo 1,10 x 75 x 20 mm, pacote com 04 unid.	pacote	500
22	Flanela para limpeza, para tirar pó, medindo 27,5 x 28,5 em 100% algodão - com bordas de overlock.	Unidade	500
23	Guardanapo de papel, pacote com 50 unidades, medindo: 23,5x22cm.	pacote	1000
24	Guardanapo de papel, pacote com 50 unidades, medindo: 33x30cm.	pacote	1000
25	Inseticida aerossol 400ml, possui fórmula exclusiva à base de água que oferece proteção eficaz por até 12 horas e não prejudica a saúde	Unidade	300
26	Limpa alumínio, emb. Com 500ml	Unidade	300
27	Limpa cerâmica lavanda - descrição - tipos de pisos: cerâmicas, azulejos, ardósia, sanitários. Emb. Com 1L.	Unidade	350
28	Limpa vidro com álcool, frasco com aplicador (pulverizador), embalagem com 500 ml.	Unidade	500
29	Limpador multiuso, frasco com 500 ml.	Unidade	1000
30	Lixeira plástica, com pedal, plástico reforçado, capacidade 100 litros, preta, com altura de 1,04m e diâmetro de 68cm.	Unidade	80
31	Luva para limpeza emborrachada (sem forro). Pacote com 1 par.	pacote	350
32	Luva para limpeza emborrachada, (fornada). Pacote com 1 par.	pacote	350
33	Mascara descartável, pct com 50 unidades.	Pacote	200
34	Pá de lixo cabo longo, pá de lixo plástica com cabo longo de 80 cm.	Unidade	80
35	Pá para lixo em zinco com cabo de madeira de 80 cm	Unidade	20
36	Pano de chão, confeccionado em tecido 100% algodão cru.	Unidade	250
37	Pano de limpeza multiuso antibacteriano, medindo 60x33cm.	Unidade	300
38	Pano de prato liso, material 100% algodão, medindo no mínimo 65x40cm.	Unidade	300
39	Papel higiênico dupla face (rolão), pacote com 8 unid. Com 30m	pacote	1000
40	Papel higiênico fardo com 64 rolos. com 30 metros.	Fardo	300
41	Porta-papel toalha em metal epoxi, tamanho: 25x15x17 cm	Unidade	80
42	rodo, material madeira, com borracha, medindo 30 cm.	Unidade	80
43	rodo, material madeira, com borracha, medindo 40 cm.	Unidade	80
44	rodo, material madeira, com borracha, medindo 60 cm.	Unidade	80
45	Sabão de barra comum, 200gr.	Unidade	250
46	Sabão de coco em barra, 200gr.	Unidade	250
47	Sabão em pedra, embalagem com 5 unidades 200g.	pacote	500
48	Sabão em pó, caixa de papel, caixa com 01 kg.	Unidade	700
49	Saco para lixo 100 litros, embalagem com 5 unidades.	pacote	600
50	Saco para lixo 15 litros, embalagem com 20 unidades.	pacote	300
51	Saco para lixo 30 litros, embalagem com 10 unidades.	pacote	300
52	Saco para lixo 50 litros, embalagem com 10 unidades.	pacote	300
53	Saco para lixo 60 litros, embalagem com 10 unidades.	pacote	150
54	Soda cáustica, embalagem com 1 kg.	Unidade	90
55	Suporte para copo descartável de água, em metal, pintado na cor branca, atóxico	Unidade	50



56	Tapete para Banheiro Medida: 40cm x 60cm Composição: Felpa 100% Poliéster Base antiderrapante	Unidade	15
57	Toalha de papel, toalha de papel natural p/ banheiro pct com 1000 folhas brancas 23 x 21 cm.	pacote	150
58	Vassoura de cerdas em nylon, com cabo 1,20M para áreas externas e internas, 20,5CM.	Unidade	100
59	Vassoura de pelo, 30 cm, em pelo animal reto, cabo de madeira, cabo revestido.	Unidade	100
60	Vassoura de piaçava, nº. 05, base triangular, revestida de flange de metal, medida da base da vassoura onde encaixa o cabo deve ser de 16 cm.	Unidade	600
61	Vassourinha (escova sanitária) para limpeza de banheiro com cabo em plástico. Com suporte.	Unidade	50

UTENSÍLIOS DE COZINHA			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE
62	Acendedor para fogão tipo isqueiro mecânico; com corpo plástico e ponteira de aço; apresentado na forma de pistola; acionado através de gatilho; tamanho grande; funcionamento por fagulha de atrito.	Unidade	150
63	Avental em pvc branco, tamanho: 70x1,20m.	Unidade	30
64	Canecão de alumínio, com capacidade para 2 litros, com alça e sem tampa, em alumínio fundido (alumínio grosso).	Unidade	40
65	Coador de pano, tamanho grande.	Unidade	180
66	Colher de café, produto confeccionado totalmente em aço inox resistente (ausência de plástico).	Unidade	200
67	Colher de sopa, produto confeccionado totalmente em aço inox resistente (ausência de plástico).	Unidade	200
68	Colher plástica para refeição, pacote com 50 unidades	pacote	1000
69	Copo de vidro, embalagem com 6 unidades, copo tipo americano com capacidade 300ml, confeccionado em vidro, transparente, incolor, totalmente cilíndrico, com aparência em cristal.	pacote	200
70	Copo plástico descartável 50ml, pacote com 100 unidades.	pacote	2000
71	Copo plástico descartável 180ml, pacote com 100 unidades.	pacotes	1500
72	Fósforo, embalagem com 10 caixas, com 40 unidades.	Pacote	20
73	Frigideira corpo em alumínio, com revestimento antiaderente; cabo de inox com revestimento de silicone. Capacidade de 2,7 litros dimensões aproximadas do produto: 28 x 8 cm (dim. X prof.).	Unidade	40
74	Garfo confeccionado em aço inox; 1ª linha; resistente, inteiriço, sem rebarbas, medindo aproximadamente 18 cm, acabamento arredondado.	Unidade	200
75	Garfo de plástico para refeição, pacote com 50 unidades	pacote	500
76	Garrafa térmica multiuso, corpo termoplástico de parede dupla, isolado termicamente com espuma de poliuretano; grande resistência ao uso, impactos e quedas; com copo para beber, bocal removível, alça integrada de grande resistência. Material atóxico e reciclável. Capacidade: 1 litro. Cores variadas.	Unidade	20
77	Garrafa térmica multiuso, corpo termoplástico de parede dupla, isolado termicamente com espuma de poliuretano; grande resistência ao uso, impactos e quedas; com copo para beber, bocal removível, alça integrada de grande resistência. Material atóxico e reciclável. Capacidade: 1,5 litros. Cores variadas.	Unidade	50



78	Mangueira para botijão de gás, P-13, com registro. Aprovado pelo imetro.	Unidade	50
79	Registro Regulador de Gás Para Fogão Industrial Alta Pressão	Unidade	30
80	Xícaras para café. Capacidade para 67 ml. Jogo com 8 unidades	Jogos	20

HIGIENE PESSOAL			
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE
81	Sabonete líquido, emb. com 5.000 ml.	Unidade	600

Buriticupu – MA, 08 de julho de 2024. Atenciosamente, **Afonso Barros Batista** Chefe de Gabinete / Ordenador de Despesas.



GABINETE DO PREFEITO - CONTRATO - EXTRATO DE CONTRATO: 20240864/2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20240864/2024. PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU e a Empresa **MG EMPREENDIMENTOS LTDA inscrito no CNPJ: 18.224.783/0001-52** estabelecida na Rua 05, Bairro Jardim Nova Era, Nº 173, CEP: 65306-025, Santa Inês – MA. **OBJETO:** execução dos serviços de ampliação do complexo hospitalar para instalação do centro de imagem e ala pediátrica no Município de Buriticupu – MA. **LICITAÇÃO:** CONCORRÊNCIA 007/2024. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores. **VALOR:** O valor total é de **R\$ 3.409.347,38** (três milhões, quatrocentos e nove mil, trezentos e quarenta e sete reais e trinta e oito centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PODER:** 02 – PODER EXECUTIVO **ORGÃO:** 16 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **UNIDADE:** 16 02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **PROJETO/ATIVIDADE:** 10.302.0026.1.112.0000 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA UNIDADES/PRÉDIO (MAC HOSPITALAR) **ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES. **VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato se inicia na data da assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2024, prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021. **SIGNATÁRIOS:** Sr. Afonso Barros Batista, pela Contratante e o Sr. Igor Silva Cruz, pela contratada. Buriticupu/MA, 04 de julho de 2024. AFONSO BARROS BATISTA, Chefe De Gabinete / Ordenador De Despesas.

